



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

# אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית – מעודכן

עמוד 1, מתוך 172 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 8.00 (עודכן ידנית: XXXXXXXXXXXX)



א' חשון תשפ"ו  
23 אוקטובר 2025

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז                                                                                                          | תוקף ההצעה               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1092/2025 | אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית | בתוקף עד ליום 24/06/2026 |

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך כמפורט 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום הסיעוד ו/או הרפואה ו/או הפסיכיאטריה ו/או הפסיכולוגיה ו/או מקצועות הבריאות, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים לעיל, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, בכל שנה, וכן הצגת מנהל הפרויקט.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיועודקו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-20/01/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-06/11/2025, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ג', ה-03/02/2026.

עמוד 2, מתוך 172 עמודים





## תוכן עניינים

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                               |
| <b>3</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                              |
| <b>5</b>  | <b>1. כללי</b>                                   |
| 5         | 1.1 ריכוז של תאריכים                             |
| 5         | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים                 |
| 13        | 1.3 הגדרות                                       |
| 15        | 1.4 תקופת ההתקשרות                               |
| 15        | 1.5 התארגנות למתן השירותים                       |
| <b>17</b> | <b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>     |
| 17        | 2.1 זמני אספקת השירותים                          |
| 17        | 2.2 מהות השירות                                  |
| 23        | 2.3 כללי                                         |
| 24        | 2.4 מנהל פרויקט                                  |
| 24        | 2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות                   |
| 25        | 2.6 סטטיסטיקה ודוחות                             |
| 26        | 2.7 דרישות כוח אדם                               |
| <b>44</b> | <b>3. תנאי-סף</b>                                |
| 44        | 3.1 תנאי סף כלליים                               |
| 46        | 3.2 תנאי סף ספציפיים                             |
| 49        | 3.3 דרישות נוספות                                |
| <b>53</b> | <b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>                   |
| 53        | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף                   |
| 53        | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה                 |
| 64        | 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות                  |
| 65        | 4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה |
| <b>68</b> | <b>5. שונות</b>                                  |
| 68        | 5.1 קבלת עדכונים                                 |
| 68        | 5.2 שאלות הבהרה והערות                           |
| 69        | 5.3 הגשת ההצעה                                   |
| 73        | 5.4 תוקף ההצעה                                   |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

|    |                                          |      |
|----|------------------------------------------|------|
| 73 | לעניין עידוד נשים בעסקים                 | 5.5  |
| 73 | לעניין עידוד משרתי מילואים               | 5.6  |
| 73 | מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו | 5.7  |
| 74 | ערבות ביצוע                              | 5.8  |
| 75 | איתנות פיננסית                           | 5.9  |
| 77 | זכויותיו של המשרד                        | 5.10 |
| 79 | הארכת מועדים                             | 5.11 |
| 80 | בעלות על המכרז ועל ההצעה                 | 5.12 |
| 80 | פרסום ההתקשרות                           | 5.13 |
| 81 | סמכות השיפוט                             | 5.14 |

## 6. עלות

## 7. נספחים

|     |                                                                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 85  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים                                                       |  |
| 85  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה                                         |  |
| 85  | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז                    |  |
| 86  | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז                                                    |  |
| 88  | נספח א' פרטי המציע                                                                               |  |
| 91  | נספח ב' האזורים הכלולים בהצעה                                                                    |  |
| 92  | נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                     |  |
| 93  | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות                             |  |
| 94  | נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                              |  |
| 95  | נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע |  |
| 96  | נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות               |  |
| 101 | נספח ח' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים                                                         |  |
| 102 | נספח ט' ניסיון והשכלת מנהל פרויקט המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות             |  |
| 112 | נספח י' תוכנית עבודה מוצעת                                                                       |  |
| 116 | נספח יא' חלקים חסויים בהצעה                                                                      |  |
| 117 | נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה                                                                    |  |
| 119 | נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                                           |  |
| 120 | נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות                                                                 |  |
| 121 | נספח טו' שמירת סודיות                                                                            |  |
| 122 | נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                                   |  |
| 123 | נספח יז' הצעת מחיר                                                                               |  |
| 125 | נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז                                                           |  |
| 126 | נספח יט' הסכם התקשרות                                                                            |  |
| 161 | נספח יט'1 טופס פניה בבקשה לקבלת הצעות למועמדים                                                   |  |
| 166 | נספח יט'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק                                         |  |
| 167 | נספח יט'4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד                                                      |  |
| 169 | נספח יט'5 נספח הצמדה                                                                             |  |
| 170 | נספח כ' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים                                                             |  |
| 172 | נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                                                    |  |





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

| פעילות                           | תאריך                                |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  | עד ליום ה', ה-06/11/2025, בשעה 12:00 |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | עד ליום ג', ה-03/02/2026             |
| המועד הראשון להגשת הצעות         | יום ג', ה-20/01/2026 בשעה 12:00      |
| המועד האחרון להגשת הצעות         | עד ליום ה', ה-26/03/2026 בשעה 12:00  |
| מועד תוקף ההצעה                  | עד ליום 24/06/2026                   |

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מערך הבריאות במשרד, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר ארבעה עד שישה גופים, ציבוריים או פרטיים, אשר יספקו נותני שירותים בעלי הכשרה וניסיון ליחידות המשרד השונות (מעונות, פנימיות ויחידות מטה במשרד). השירות יינתן בכל רחבי הארץ בחלוקה לשני אזורים **כאשר בכל אזור ייבחרו לפחות שני ספקים ועד שלושה ספקים בסך הכול**, על מנת לתת שירותים מקצועיים מגוונים לאוכלוסיית שהמשרד מטפל בהן. האזורים יחולקו בהתאם למפורט להלן:

1.2.2.1. אזור א' – מחוז חיפה והצפון + מחוז ירושלים

1.2.2.2. אזור ב' – מחוז תל אביב והמרכז + מחוז הדרום

1.2.3. התחומים בהם נדרשים השירותים הם:

1.2.3.1. שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים;

1.2.3.2. שירותים פסיכולוגיים;

1.2.3.3. שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים;

1.2.3.4. שירותי רוקחות;

1.2.3.5. שירותי פדיקור רפואי

1.2.3.6. שירותי מזכירות רפואית.





מודגש כי כל אחד מהספקים במכרז יספק את כל סוגי נותני השירותים במחוז בו  
נבחר כזוכה במסגרת המכרז.



#### 1.2.4. להלן היקף שירותים **משוער** במסגרת המכרז:

| מחוז                | יחידה                               | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                                                                                        | פסיכולוגים       | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי                                   | אבחון דיידקטי    | פסיכודידקטי           | אבחון מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| מחוז תל אביב והמרכז | מעונות ממשלתיים מוגבלויות           | שירותים רפואיים: 1,087 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 173 שעות בחודש                                                                                                        | 1,046 שעות בחודש | 4,211 שעות בחודש                        | 50 שעות בחודש         | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|                     | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 75 בדיקות בחודש<br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 6 בדיקות בחודש<br>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 8 עיונים בחודש | -                | -                                       | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|                     | שירות למען הילד                     | לא רלוונטי                                                                                                                                                                      | 25 שעות בחודש    | -                                       | -                     | 15 אבחונים בשנה                                  | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|                     | יח' הסיוע                           | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                                                                                                                              | 140 שעות בחודש   | -                                       | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|                     | חסות הנוער                          | שירותים רפואיים: 110 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 180 שעות בחודש                                                                                                          | -                | 420 שעות בחודש                          | -                     | 198 אבחונים לשנה                                 | 192 אבחונים לשנה | 30 אבחונים בשנה       | -           | 25 אבחונים לשנה     | 20 אבחונים בשנה       |
|                     | שירותי המבחן                        | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש<br>מבוגרים: 5 שעות בחודש                                                                                                                | -                | -                                       | -                     | נוער: 60 אבחונים בשנה<br>מבוגרים: 6 אבחונים בשנה | -                | נוער: 20 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |
|                     | מטה (יועצות תזונה)                  | -                                                                                                                                                                               | -                | 424 שעות בחודש                          | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |



תאריך עדכון:  
18/03/2026

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז             | יחידה                               | שירותים פסיכיאטריים כולל שירותים רפואיים כולל                                                                                                                                     | פסיכולוגיים שירותים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי אבחון | דידקטי אבחון     | פסיכודידקטי אבחון | מוקסו אבחון      | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטזם) |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| מחוז חיפה והצפון | מעונות ממשלתיים מוגבלויות           | שירותים רפואיים: 659 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 106 שעות בחודש                                                                                                            | 455 שעות בחודש      | 1,991 שעות בחודש                        | 25 שעות בחודש         | -                    | -                | -                 | -                | -                   | -                    |
|                  | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 83 בדיקות בחודש<br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 21 בדיקות בחודש<br>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 10 עיונים בחודש | -                   | -                                       | -                     | -                    | -                | -                 | -                | -                   | -                    |
|                  | שירות למען הילד                     | -                                                                                                                                                                                 | 17 שעות בחודש       | 15 שעות בחודש                           | -                     | -                    | -                | -                 | -                | -                   | 3 אבחונים בשנה       |
|                  | יח' הסיוע                           | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                                                                                                                                | 150 שעות בחודש      | -                                       | -                     | -                    | -                | -                 | -                | -                   | -                    |
|                  | חסות הנוער                          | שירותים רפואיים: 199 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 284 שעות בחודש                                                                                                            | 650 שעות בחודש      | 150 שעות בחודש                          | -                     | 234 אבחונים לשנה     | 180 אבחונים בשנה | 50 אבחונים בשנה   | 156 אבחונים בשנה | 105 אבחונים בשנה    | 20 אבחונים בשנה      |

עמוד 8, מתוך 172 עמודים





תאריך עדכון:  
18/03/2026

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז         | יחידה                               | שירותים פסיכיאטריים כולל שירותים רפואיים כולל                                                                                                                                                                                                  | פסיכולוגיים שירותים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי אבחון                          | דידקטי אבחון | פסיכודידקטי אבחון     | מוקסו אבחון | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| מחוז ירושלים | שירותי המבחן                        | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש מבוגרים: 5 שעות בחודש                                                                                                                                                                                  | -                   | -                                       | -                     | נוער: 70 אבחונים בשנה מבוגרים: 7 אבחונים בשנה | -            | נוער: 10 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |
|              | מטה (יועצות תזונה)                  | -                                                                                                                                                                                                                                              | -                   | 517 שעות בחודש                          | -                     | -                                             | -            | -                     | -           | -                   | -                     |
|              | מעונות ממשלתיים מוגבלויות           | שירותים רפואיים: 30 שעות בחודש שירותים פסיכיאטריים: 15 שעות בחודש                                                                                                                                                                              | 45 שעות בחודש       | 77 שעות בחודש                           | 5 שעות בחודש          | -                                             | -            | -                     | -           | -                   | -                     |
| מחוז ירושלים | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 50 בדיקות בחודש<br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 8 בדיקות בחודש<br>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 7 עיונים בחודש<br>רופא אמון ראשי לנושא סטנדרטים ומדיניות (מטה): 15 שעות בחודש | -                   | -                                       | -                     | -                                             | -            | -                     | -           | -                   | -                     |
|              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                         |                       |                                               |              |                       |             |                     |                       |

עמוד 9, מתוך 172 עמודים





תאריך עדכון:  
18/03/2026

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז       | יחידה                     | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                              | פסיכולוגיים שירותים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי אבחון                             | דידקטי אבחון     | פסיכודידקטי אבחון     | מוקסו אבחון | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
|            | שירות לילד                | שירותים רפואיים: 10 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: שעה בחודש      | 17 שעות בחודש       | -                                       | -                     | 5 אבחונים בשנה                                   | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|            | יח' הסיוע                 | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                    | 60 שעות בחודש       | -                                       | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|            | חסות הנוער                | שירותים רפואיים: 50 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 60 שעות בחודש  | 1,040 שעות בחודש    | 150 שעות בחודש                          | -                     | 288 אבחונים בשנה                                 | 180 אבחונים בשנה | 20 אבחונים בשנה       | -           | 140 אבחונים בשנה    | -                     |
|            | שירותי המבחן              | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש<br>מבוגרים: 5 שעות בחודש      | -                   | -                                       | -                     | נוער: 50 אבחונים בשנה<br>מבוגרים: 5 אבחונים בשנה | -                | נוער: 10 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |
|            | מטה (יועצות תזונה)        | -                                                                     | -                   | 151 שעות בחודש                          | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
| מחוז הדרום | מעונות ממשלתיים מוגבלויות | שירותים רפואיים: 220 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 50 שעות בחודש | 182 שעות בחודש      | 957 שעות בחודש                          | 10 שעות בחודש         | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|            | אגף הערכה, הכרה           | בדיקת האדם וכתיבת חוות דעת על ידי רופא אמון: 17 בדיקות בחודש          | -                   | -                                       | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |

עמוד 10, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז | יחידה               | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                           | פסיכולוגיים שירותים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | אבחון פסיכודיאגנוסטי                          | אבחון דידקטי | פסיכודידקטי אבחון     | מוקסו אבחון | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
|      | ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמן: 58 בדיקות בחודש<br><br>עיון נוסף על ידי רופא אמן ראשי: 3 עיונים בחודש |                     |                                         |                       |                                               |              |                       |             |                     |                       |
|      | שירות למען הילד     | -                                                                                                                  | 17 שעות בחודש       | -                                       | -                     | 5 אבחונים בשנה                                | -            |                       | -           | -                   | -                     |
|      | יח' הסיוע           | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                                                                 | 60 שעות בחודש       | -                                       | -                     | -                                             | -            |                       | -           | -                   | -                     |
|      | חסות הנוער          | -                                                                                                                  | -                   | -                                       | -                     | -                                             | -            |                       | -           | -                   | -                     |
|      | שירותי המבחן        | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש מבוגרים: 5 שעות בחודש                                                      | -                   | -                                       | -                     | נוער: 50 אבחונים בשנה מבוגרים: 5 אבחונים בשנה | -            | נוער: 10 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |
|      | מטה (יועצות תזונה)  | -                                                                                                                  | 318 שעות בחודש      | -                                       | -                     | -                                             | -            |                       | -           | -                   | -                     |

\* עבור כל אבחון יינתנו בנוסף לתשלום עבור האבחון עצמו גם 5 שעות הכנה ומשוב בהתאם לשירותים הפסיכולוגיים



מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים והוא אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים בכל אחד מהמחוזות או בכלל.

1.2.5. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. כמו כן המשרד רשאי להסיט חלק מתחומי ההתקשרות בין ספק במחוז מסוים ולהעבירם לספק שזכה בהפעלת השירותים במחוז אחר, במקרה של אי שביעות רצון של המשרד מאופן אספקת השירותים או מקשיי העמדת כוח אדם מתאים.

1.2.7. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אזור/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים באזור אחד או יותר, ואף לכלל האזורים, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאזורים שנכללו בהצעתו.

1.2.8. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אזור הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.9. הזמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2 למכרז, ובנוסח הפנייה המובאת בנספח יט'1, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יט' למכרז זה.

1.2.10. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת שירותי פדיקור רפואי ושירותי מזכירות רפואית. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שאר השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.



- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון יחיד, יכול שהכוונה היא גם לרבים ולהיפך.
- 1.2.16. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3. הגדרות

| המונח             | הגדרה                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "אדם עם מוגבלות"  | אדם עם לקות פיסית, חושית או שכלית לרבות קוגניטיבית, ממושכת או שצפויה להיות ממושכת, אשר בשלה מוגבל תפקודו של אדם באופן משמעותי בתחום חיים אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "ההסכם"           | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;                                                   |
| "המערך"           | מערך הבריאות במשרד;                                                                                                                                                         |
| "המכרז"           | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;                           |
| "המשרד"           | משרד הרווחה והביטחון החברתי;                                                                                                                                                |
| "הספק"            | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;                                                                                                                              |
| "זכות הביררה"     | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;                                               |
| "יחידה", "יחידות" | יחידות המשרד אשר יקבלו שירותים מהספק לפי מכרז זה, בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3;                                                                                                 |
| "יישובי פריפריה"  | צפון - טבריה וצפונה (עכו, נהריה, קריית שמונה וכו')<br>דרום – דימונה ודרומה                                                                                                  |





| המונח                     | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "תכנית", "תכניות"         | מתן שירותים מקצועיים הכוללים יעוץ, טיפול, הדרכה וכיוצא באלו ליחידות המשרד בהתאם למפורט במסמכי המכרז;                                                                                                                                                                                         |
| "מקצועות הבריאות"         | מקצוע בריאות כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008;                                                                                                                                                                                                                         |
| "מחוז הדרום"              | מקריית-גת ועד אילת;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| "מחוז חיפה והצפון"        | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;                                                                                                                                                                                                                                                      |
| "מחוז ירושלים"            | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;                                                                                                                                                                             |
| "מחוז תל אביב והמרכז"     | מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;                                                                                                                                                                                          |
| "ימי עסקים"               | כל יום לרבות ימי חול המועד ושאינו יום שבתון, יום שבת או יום חג;                                                                                                                                                                                                                              |
| "בני נוער בסיכון ובמצוקה" | בני נוער בגילאי 13-20 המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית;                                                                                                                                                    |
| "מציע"                    | תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| "נהלי והנחיות המערך"      | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;                                                                                                                                                                                                                                                  |
| "מועמד"                   | גורם שהספק מעמיד לבחינת המשרד לצורך קבלתו כנותן שירות;                                                                                                                                                                                                                                       |
| "נותן-שירות"              | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;                                                                                                                                                                                                                                             |
| "תואר אקדמי"              | תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "רישיון משרד הבריאות"     | רישיון בתוקף של משרד הבריאות למקצועות החייבים ברישיון – רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות;                                                                                                                                                                                                       |





#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית אשר תבחן את התנהלות הספק לאורך המכרז, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, לרבות העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך לקבלת הזמנות מכוח מכרז זה. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה,





כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12.





## **2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

### **2.1. זמני אספקת השירותים**

השירותים בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד, וכן בסופי שבוע ככל שנותן השירות והיחידה המבקשת מעוניינים בכך, וזאת ללא תוספת תמורה.

### **2.2. מהות השירות**

#### **2.2.1. כללי**

2.2.1.1. יחידות שונות במשרד זקוקות לנותני שירותים בעלי הכשרה וניסיון בתחומים המקצועיים הנדרשים למתן שירותים מגוונים לאוכלוסיות שהמשרד מטפל בהן (כגון: אבחון, טיפול, ליווי, הנחייה, סיוע ועוד). במסגרת שירותים אלה ייכללו טיפולים שונים, הדרכות, ליווי, ייעוץ לעובדי המשרד והמסגרות, שירותי הדרכה ועוד, הכל כמפורט בסעיף 2.7.8 להלן.

2.2.1.2. הפנייה לספקים לקבלת מועמדים לתפקידי נותני השירותים השונים, תיעשה על ידי מסגרות יומיות וחוף ביתיות, יחידות וגורמים במשרד.

2.2.1.3. פירוט הדרישות מנותני השירותים, לפי היחידות במשרד והתחומים המקצועיים הנדרשים מובא להלן בסעיף 2.7.8. על המועמדים המוצעים כנותני שירותים לעמוד בתנאי הסף של ההכשרה האקדמית הנדרשת (השכלה) וההתמחות, כמפורט בטבלאות הדרישות שלהלן.

#### **2.2.2. בחירת נותן השירותים**

2.2.2.1. בהתעורר צורך לנותן שירותים באחד מהתחומים המקצועיים במוסדות המשרד (מעונות, פנימיות, יחידות במטה וכיוצא בזה), יפנה נציג המשרד לספקים שנבחרו באותו מחוז, בבקשה לקבל מועמדים לתפקיד הנדרש.

2.2.2.2. הפנייה תיעשה על גבי טופס פנייה בנוסח נספח יט'1.

2.2.2.3. לטובת פעילות המכרז, משרד הרווחה יעמיד מערכת ממוחשבת ייעודית בה יתנהל תהליך העבודה. הספקים יקבלו הרשאות למערכת ויוכלו לצפות ולעקוב אחרי כל תהליך הגיוס באמצעות דפים ייעודיים עבור כל ספק.





מובהר כי לא תתאפשר כל הפעלת שירותים שלא באמצעות המערכת,  
וביצוע ההזמנות והתשלום יבוצע בהתאם לנתוני המערכת.

2.2.2.4 הפנייה תיעשה באופן מקוון ותכלול לפחות את:

- 2.2.2.4.1 התחום המקצועי הנדרש.
- 2.2.2.4.2 דרישות להכשרה אקדמית (השכלה) כפי שהוגדרו במכרז זה.
- 2.2.2.4.3 רישיון / תעודת מקצוע / רישום בפנקס המקצועי, לפי העניין.
- 2.2.2.4.4 התמחות נדרשת.
- 2.2.2.4.5 דרישות ניסיון מנותן השירותים.
- 2.2.2.4.6 אוכלוסיית היעד.
- 2.2.2.4.7 תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות.
- 2.2.2.4.8 מקום מתן השירותים.
- 2.2.2.4.9 אומדן מספר השעות לחודש.
- 2.2.2.4.10 אמות המידה המקצועיות שנקבעו לבחירת נותן השרות, כמפורט בסעיף 2.2.2.6 להלן.
- 2.2.2.4.11 פרטי היחידה המקצועית.

2.2.2.5 במענה לפנייה, יידרש כל ספק להגיש רשימה של 2 מועמדים לפחות,

**העונים על הדרישות שהועברו לספק כאמור בסעיף זה, בתוך 14 ימי עסקים, לכל היותר, מיום הפנייה.** הספק יידרש לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, רישיון בתוקף, הכשרות והשתלמויות ומכתבי המלצה.

מובהר כי ככל שהמציע לא יעמוד בדרישה זו ולא יעמיד לפחות 2 מועמדים מתאימים לפחות בתוך הזמן הנדרש, אזי ככל שבעקבות הפנייה לא ייבחר מועמד המתאים לתפקיד הספק יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 30.2 להסכם ההתקשרות. כמו כן במקרה כזה המשרד יהיה רשאי לצאת בפנייה חוזרת לספקי המכרז.





- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה בו ספק לא יעמיד כלל מועמדים העונים לדרישות המשרד במענה לפנייה אחת או לכמה פניות 5 פעמים במהלך תקופת המכרז, הדבר ייחשב הפרה יסודית של ההסכם
- 2.2.2.6 הגורם הפונה יבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף שנקבעו. מובהר כי הגורם הפונה יהיה רשאי לבדוק את עמידתו של מועמד בתנאי הסף גם טרם המועד האחרון שנקבע להצגת מועמדים.
- 2.2.2.7 לאחר המועד האחרון שנקבע להצגת מועמדים הגורם הפונה יבחן את עמידת המועמדים באמות המידה הבאות, בהתאם לטיב העבודה הנדרשת. ניתן יהיה להוסיף אמות מידה נוספות לפי הצורך:
- 2.2.2.7.1 השכלה.
- 2.2.2.7.2 התמחות.
- 2.2.2.7.3 ניסיון מקצועי.
- 2.2.2.7.4 המלצה ממקום עבודה אחרון / לקוחות.
- 2.2.2.8 היחידה תהיה רשאית לזמן לראיון את המועמד/המועמדים לתפקיד (על פי שיקול דעתה).
- 2.2.2.9 היחידה תבחן את התאמת המועמדים לתפקיד, ותחליט על המועמד המועדף, על פי אמות המידה המקצועיות שנקבעו. מובהר כי היחידה רשאית להתייעץ עם הפיקוח על המעון בנוגע לרמת עמידת המועמד באמות המידה המקצועיות.
- 2.2.2.10 הליך הבחירה של נותן השירות יתועד במערכת ויבוצע עליו בקרה על ידי אגף מערך שירותי הבריאות במשרד.
- 2.2.2.11 בתום תהליך הבחינה, תחליט היחידה על המועמד המועדף ותכין סיכום של התהליך לרבות הנימוקים להחלטה.
- 2.2.2.12 לאחר האישור היחידה המקצועית תעביר לספק הרלוונטי את ההזמנה ויתאם את תחילת הפעילות של המועמד/ים הזוכה/ים.
- 2.2.2.13 כלל הליכי הגיוס יבוצעו אך ורק בכתב תוך תיעוד מסודר באמצעות דואר אלקטרוני וכל אמצעי ממוחשב אחר שהמשרד ידרוש.





### 2.2.3.

#### דרישות מהספק

2.2.3.1. על הספק להתחייב להעמיד איש צוות לשביעות רצון המשרד לאחר תום

הליך הגיוס כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל, תוך 30 יום מקבלת אישור המשרד להעסקתו (למעט בתקופת ההתארגנות – ראה פירוט בסעיף 1.5 למכרז).

2.2.3.2. היה והספק לא העמיד, במענה לפנייה של המשרד, מועמדים העונים

לדרישות המשרד, המשרד יהא רשאי לאתר נותני שירותים העונים לדרישות באמצעות הליך מכרזי אחר, והספק יישא בהפרש בין עלות ההעסקה של נותן השירותים שהעמיד המשרד לעלות ההעסקה שנקבעה במכרז עבור אותו נותן שירותים. מובהר כי לא יועבר תשלום לספק עבור נותני השירותים שיועמדו על ידי המשרד.

2.2.3.3. במקרה בו נותן שירותים שנבחר לא התחיל לספק את השירות הספק

יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 30.2 להסכם ההתקשרות ומעל 3 פעמים בו המקרה חזר במהלך תקופת המכרז, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

2.2.3.4. בשלושת החודשים הראשונים להפעלת נותן שירות תהיה תקופת ניסיון

שבמהלכם ניתן יהיה להפסיק את השירות מיידית, והספק יידרש להעמיד נותן שירות מחליף בתוך 14 ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה.

2.2.3.5. לאחר תקופת הניסיון, או במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד,

נותן שירות שבאמצעותו מספק הספק את השירותים אינו מתאים לעבודה, לאחר שהתחיל בכך, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון שנדרשו על ידי המשרד – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו נותן שירות ולצאת ביחס אליו בבקשה מחודשת להעמדת נותן שירות. יובהר כי המשרד ינהג בשקיפות ובהגינות, בכל הקשור להפעלת סעיף זה.

2.2.3.6. בכל מקרה של החלפת נותן שירותים כתוצאה מהפסקת עבודתו אצל

הספק או מסיבה אחרת התלויה בספק ו/או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית (מילואים, חופשה ארוכה), על הספק לדאוג לחפיפה על חשבונו. החפיפה תכלול לימוד נותן השירותים המחליף את העבודה והתפקיד, העברת ידע והכשרה של נותן השירותים המחליף. במקרה של הפסקת





עבודת נותן השירותים שבאה עקב התנגדות המשרד למתן השירותים באמצעותו כאמור בסעיף לעיל עלות החפיפה תהיה על המשרד בהתאם לדיווח שעות החפיפה שבוצעו.

2.2.3.7. באחריות הספק לוודא כי לאנשי הצוות שמועמדים על ידו לא קיימים ניגודי עניינים, לדוגמה – רופא שמועסק במסגרת המכרז לא יכול להיות הרופא המטפל של המטופל בקהילה או במרפאה פרטית.

2.2.3.8. באחריות הספק שנותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות ולמדיניות המשרד בתחומים שונים.

2.2.3.9. באחריות הספק לוודא שנותן השירותים לא ישתמש בנייר רשמי של המשרד, אלא באישור מראש של המשרד.

2.2.3.10. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים לא יפסיק את עבודתו ללא התראה מוקדמת של 30 ימים ו/או עד לאיתור מחליף שאושר על ידי המשרד ולא לפני שהשלים משימות שהחל בביצוען (כגון: הכנת חוות דעת מנומקת, במידה ונדרשת חוות דעת מעין זו), או בהתאם להודעה של המשרד.

2.2.3.11. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים יתעדכן באופן שוטף בתחום התמחותו לרבות קריאת ספרות מקצועית עדכנית, וכיוצא בזה.

2.2.3.12. בנוסף, ישתתף כל נותן שירותים המועסק במסגרת ההתקשרות בשעות השתלמות בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

| #  | סוג                      | שעות השתלמות בשנה            | האם תשלום תמורה לספק                                      | אופן הביצוע                                         | שכר לנותן השירותים                |
|----|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | נותן שירותים במשרה חלקית | 8 שעות השתלמות ראשונות בשנה  | על חשבון הספק – מעבר לשעות העבודה.                        | חובה – בהתאם עבודה לתכנית שנתית                     | מקבל שכר על חשבון תקורת הספק      |
| 2. | נותן שירותים במשרה חלקית | 8 שעות השתלמות נוספות בשנה   | על חשבון המשרד – תשלום שעות.                              | באישור מראש של איש המקצוע המחזי או השתלמות של המשרד | מקבל שכר על חשבון התשלום של המשרד |
| 3. | נותן שירותים במשרה מלאה  | 16 שעות השתלמות ראשונות בשנה | על חשבון הספק – מעבר לשעות העבודה ללא תשלום שעות של המשרד | חובה                                                | מקבל שכר על חשבון תקורת הספק      |
| 4. | נותן שירותים במשרה מלאה  | 16 שעות השתלמות              | על חשבון המשרד – תשלום שעות.                              | באישור מראש של איש המקצוע המחזי או                  | מקבל שכר על חשבון                 |





| של | התשלום של | השתלמות של | נוספות בשנה |  |  |
|----|-----------|------------|-------------|--|--|
|----|-----------|------------|-------------|--|--|

מודגש כי קיום 8 שעות השתלמות בשנה לנותן שירותים במשרה חלקית ו-16 לנותן שירותים במשרה מלאה (שורות 1 ו-3) הינו באחריות הספק, והספק יהיה מחויב לדאוג להשתתפות נותן השירותים בהשתלמויות אלה. הספק רשאי לקיים ימים מקצועיים לנותני שירות בתחום מסוים במשרדיו. אין חובת השתתפות נותן שירותים בשעות השתלמות מעבר לשעות האמורות, והמשרד לא ישלם עבור שעות השתלמות נוספות.

מובהר כי על הספק להעביר מדי שנה דו"ח מסכם בדבר השתתפות כל נותני השירותים מטעמו בהשתלמויות, וזאת לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה. במקרה של עיכוב בהעברת דו"ח כאמור או אי השתתפות של נותן שירות בהיקף שעות השתלמות כנדרש ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם ההתקשרות.

2.2.3.13. על הספק לכלול בתכנון השעות ישיבת צוות רב מקצועית אחת לשבוע

למשך שעה, כך שבמקרה בו המסגרת מקיימת ישיבת צוות יוכלו נותני השירותים להשתתף בה ושעות ההשתתפות ידווחו כחלק משעות העבודה המשולמות על ידי המשרד. הפגישה תכלול התייחסות למצבם הבריאותי-רפואי של מקבלי השירות על מנת להבטיח רציפות ואיכות טיפול.

מובהר כי האמור לעיל אינו רלוונטי לרופאי אמון. עבור רופאי האמון יקיים הספק ישיבות צוות רב מקצועיות אחת לרבעון על מנת לדון בסטנדרטים לביצוע הבדיקות וללמוד ממקרים מורכבים.

2.2.3.14. בסיום כל שנת קלנדרית, עד לתאריך 1.3, תיערך מול כל נותן שירותים

בעל ותק של 4 חודשים לפחות הערכת עובד כפולה:

2.2.3.14.1. המסגרת בה מסופקים השירותים תנהל שיחת משוב

בנוגע לעמידה בציפיות לרבות כישורים ניהוליים, שביעות

רצון ממתן השירות, יחסי אנוש, מקצועיות, נוכחות.

2.2.3.14.2. המחוז או המטה, לפי העניין, יבצע שיחה לאישור המשך

מתן השירות לשנה נוספת, בכפוף לבקורות מקצועיות

והתרשמות כללית.





הספק יהיה אחראי לקיומו של התהליך, לרבות קבלת מידע אודות כל נותן שירות בהתאם לפורמט שיועבר במסגרת הנוהל שייבנה, והכנסת סיכום הערכות העובדים לסיכום השנתי כאמור בסעיף 2.6.4 להלן.

2.2.3.15. באחריות הספק לדאוג כי רופאי האמון המועסקים על ידו במסגרת אספקת השירותים ירכשו כרטיס חכם לחיבור למערכת לקויי ראייה בהתאם למפורט בנספח יט'2.

2.2.3.16. על הספק להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות נותן השירות במקום העבודה. הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות לנותני השירות מטעמו בלבד, הספק רשאי לבצע החתמה דרך אפליקציה המזהה את מיקומו של נותן השירות. דוחות הנוכחות שיתקבלו מהספק ישמשו לצורך דיווח שעות העבודה מידי חודש ולאחר אישור נציג היחידה המקצועית, מספר שעות אלה יהיו בסיס לתשלום התמורה לספק. מובהר כי רופאי האמון המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה ידווחו נוכחות על פי הנחיות היחידה המקצועית (אגף הערכה, הכרה ותוכניות).

2.2.3.17. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה OK2GO, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך. מובהר כי ככל ותהיה עלות הקמה לאפליקציה, ישלם אותה הספק, והמשרד יחזיר את העלות כהחזר "גב אל גב".

## 2.3. כללי

2.3.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המערך המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד ובקוד האתיקה הרלוונטי למקצוע נותן השירותים.

2.3.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. **מובהר כי המידע אליו ייחשפו נותני השירות במסגרת**





**אספקת השירותים הינו מידע חסוי והוא יתועד אך ורק במערכות המסגרת עבורה מסופקים השירותים על ידי נותני השירות. חל איסור על נותני השירות להעביר מידע לספק.**

2.3.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.3.4. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.3.5. עוד מובהר כי כל נותני השירותים יהיו מחויבים לספק את השירותים במצבי חירום ומשבר בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

2.3.6. כל נותני השירותים יהיו מחוסנים לפי חוזר מנכ"ל מס' 5/2023 של משרד הבריאות המצורף בקישור הבא:

[חוזר מס' 5/2023 - חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות](#)

**2.4. מנהל פרויקט**

על הספק להעמיד מנהל פרויקט מטעמו לצורך ביצוע כל האמור להלן:

- 2.4.1. לשמש כתובת אחת ליחידות המשרד.
- 2.4.2. לקבל פניות של היחידות לקבלת מועמדים לתפקידים השונים.
- 2.4.3. להגיש למשרד דיווחים על פעילות הספק על פי דרישות המשרד.
- 2.4.4. לקבל את הזמנות העבודה מהמשרד.
- 2.4.5. לשמש כתובת לבירורים והבהרות בנוגע לחשבונות של הספק.
- 2.4.6. להיות איש הקשר בכל נושא ו/או בעיה שיתעוררו אל מול הספק.

**2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות**

2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד בתוך זמן סביר ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





- 2.5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.1. עמידה בזמנים לגבי העמדת כוח אדם.
  - 2.5.3.2. רציפות העסקת נותני שירותים במסגרות קבועות
  - 2.5.3.3. ניהול תהליכי הערכת נותני השירותים
  - 2.5.3.4. ציוני הבקרה ביחס לתחומים שבאחריות נותני השירותים מטעם הספק
  - 2.5.3.5. היקף ההשתלמויות בהן השתתפו נותני השירותים
  - 2.5.3.6. סקר שביעות רצון של נותני השירותים
  - 2.5.3.7. סקר שביעות רצון של המעונות
  - 2.5.3.8. סקר שביעות רצון של מערך הבריאות
- 2.5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 2.5.4.2. מתן פקטור בציון הצעות המציע בפניות עתידיות להפעלת נותני שירותים;
  - 2.5.4.3. פרסום תוצאות המדידה;
  - 2.5.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 2.5.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 2.6. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט באופן מקוון בדבר אספקת השירותים באותו חודש הן לגבי מקום האספקה, סוג האספקה והאוכלוסייה שצרכה את האספקה וכן על פי דרישות נוספות של המשרד.
  - 2.6.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח נוכחות דיגיטלי מפורט לגבי כלל אנשי הצוות שהעמיד.





- 2.6.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באופן מקוון בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, הערכות עובד של כלל נותני השירותים מטעם הספק, דוח על השתלמויות, הכשרות, תחלופת כוח אדם, דוח איוש של המשרות המבוקשות, סקר שביעות רצון של נותני השירותים, מנהלי המעונות ומקבלי השירות וכן דיווח על השלמת המשימות שהוקצו לו.
- 2.6.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה, לרבות תהליכי גיוס, תהליכי הכשרה ועוד. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 2.6.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. אומדן היקף כח האדם הנדרש מפורט בסעיף 1.2.4 והדרישות המקצועיות מפורטים בסעיף 2.7.8.
- 2.7.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הפרויקט המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. הצגת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.8. **מובהר כי המשרד רשאי לדרוש אנשי צוות נוספים שאינם רשומים בסעיף 2.7.8 להלן, ובלבד שאנשי הצוות הינם במסגרת התחומים המפורטים בסעיף 1.2.3 למכרז.**
- 2.7.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת





המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

2.7.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל הפרויקט שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל פרויקט חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל הפרויקט שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.7.6 על ספק המעסיק נותן שירות ביותר ממסגרת אחת, לוודא כי אין חפיפה בשעות העבודה וכי נותן השירות מספק את השירותים במלואם.

2.7.7 נמחק.

2.7.8 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות מכח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים:

#### 2.7.8.1 אח/ות

2.7.8.1.1 **דרישות השכלה:** אחות מוסמכת אקדמאית בעל/ת רישיון

בתוקף לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.1.2 **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כאח/ות.

#### 2.7.8.2 פסיכולוג – הדרכה

2.7.8.2.1 **דרישות השכלה:** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.2.2 **דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בהדרכה

והנחיית סדנאות.





**2.7.8.3. פסיכולוג – הדרכה מומחה**

**2.7.8.3.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג לעמוד בכל דרישות

ההשכלה הבאות במצטבר-

**2.7.8.3.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.3.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום הקליני /

התפתחותי / ארגוני / חינוכי.

**2.7.8.3.1.3.** בעל תעודת מטפל פסיכותרפיה.

**2.7.8.3.2. דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בהדרכה והנחיית

סדנאות.

**2.7.8.4. פסיכולוג מומחה – ארגונית**

**2.7.8.4.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג הארגוני לעמוד בכל

דרישות ההשכלה הבאות במצטבר-

**2.7.8.4.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.4.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום הארגוני.

**2.7.8.4.2. דרישות ניסיון:** שלוש שנות ניסיון לפחות בעבודה

כמומחה עם אוכלוסיית היעד.

**2.7.8.5. פסיכולוג מומחה – התפתחותית**

**2.7.8.5.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג ההתפתחותי לעמוד בכל

דרישות ההשכלה הבאות במצטבר-

**2.7.8.5.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.5.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום

ההתפתחותי.

**2.7.8.5.2. דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה

עם אוכלוסיית היעד.





**2.7.8.6. פסיכולוג מומחה – קלינית**

**2.7.8.6.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג הקליני לעמוד בכל

דרישות ההשכלה הבאות במצטבר-

**2.7.8.6.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.6.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום הקליני.

**2.7.8.6.2. דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה

עם אוכלוסיית היעד.

**2.7.8.7. פסיכולוג מומחה – חינוכית**

**2.7.8.7.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג החינוכי לעמוד בכל

דרישות ההשכלה הבאות במצטבר:

**2.7.8.7.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.7.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום החינוכי.

**2.7.8.7.1.3.** מוכר על ידי משרד החינוך.

**2.7.8.7.2. דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה

עם אוכלוסיית היעד.

**2.7.8.8. פסיכולוג מומחה – שיקומית**

**2.7.8.8.1. דרישות השכלה:** על הפסיכולוג השיקומי לעמוד בכל

דרישות ההשכלה הבאות במצטבר-

**2.7.8.8.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.8.1.2.** בעל תעודת מומחה בתחום השיקומי.

**2.7.8.8.2. דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה

עם אוכלוסיית היעד.





פסיכותרפיסט 2.7.8.9

2.7.8.9.1 **דרישות השכלה:** על הפסיכותרפיסט לעמוד בכל דרישות

ההשכלה הבאות במצטבר –

2.7.8.9.1.1 בעל תואר שני באחד מהמקצועות

הטיפוליים.

2.7.8.9.1.2 סיום לימודי תעודה מוכרים על ידי איט"ה

(אגודה ישראלית לטיפול קוגניטיבי

התנהגותי).

2.7.8.9.2 **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה עם

אוכלוסיית היעד.

פסיכיאטר מומחה מבוגרים 2.7.8.10

2.7.8.10.1 **דרישות השכלה:** על הפסיכיאטר לעמוד בכל הדרישות

הבאות במצטבר –

2.7.8.10.1.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה

מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.10.1.2 בעל תעודת מומחה

בפסיכיאטריה.

2.7.8.10.2 **דרישות ניסיון:**

2.7.8.10.2.1 **עבור יחידת הסיוע:** שלוש שנים ניסיון

לפחות בעבודה כפסיכיאטר מומחה.

2.7.8.10.2.2 **עבור השירות למען הילד:** חמש שנים

ניסיון לפחות בעבודה כפסיכיאטר

מומחה.

2.7.8.10.2.3 **עבור שאר היחידות:** שנתיים

ניסיון לפחות בעבודה כמומחה.





**2.7.8.11. פסיכיאטר מומחה – ילדים, מתבגרים ונוער**

**2.7.8.11.1. דרישות השכלה:** על הפסיכיאטר לעמוד בכל הדרישות

הבאות במצטבר –

**2.7.8.11.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.11.1.2.** בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה

בתחום הילד והמתבגר.

**2.7.8.11.2. דרישות ניסיון:**

**2.7.8.11.2.1.** עבור השירות למען הילד: חמש שנים

ניסיון לפחות בעבודה כפסיכיאטר

מומחה בתחום הילד והמתבגר.

**2.7.8.11.2.2.** עבור שאר היחידות: שנתיים ניסיון

לפחות בעבודה כמומחה בתחום הילד

והמתבגר.

**2.7.8.12. רופא מומחה – מנהל רפואי במעון**

**2.7.8.12.1. דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות

במצטבר –

**2.7.8.12.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.12.1.2.** בעל תעודת מומחה ברפואת משפחה /

פנימית / שיקום / גריאטריה / ילדים /

נוירולוגיה.

**2.7.8.13. רופא מומחה**

**2.7.8.13.1. דרישות השכלה:** על הרופא המומחה לעמוד בכל

הדרישות הבאות במצטבר –

**2.7.8.13.1.1.** בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה

מטעם משרד הבריאות.





2.7.8.13.1.2 בעל תעודת מומחה בגניקולוגיה / עור /  
עיניים / כירורגיה / אורתופדיה /  
נירולוגיה / אא"ג / גריאטריה, בהתאם  
לדרישה.

#### 2.7.8.13.2 דרישות ניסיון:

2.7.8.13.2.1 עבור השירות למען הילד: בעל ניסיון  
של חמש שנים לפחות ברפואת משפחה.

2.7.8.13.2.2 עבור שאר היחידות: אין צורך בניסיון.

2.7.8.13.3 מובהר כי ככל שיש מעון שמופעל בו כיום רופא שאינו  
מומחה, ככל שהמעון יהיה מעוניין בהמשך מתן השירותים  
על ידו ניתן יהיה לאפשר לו להמשיך לתקופה מסוימת  
לאחר בקשת החרגה באישור הרופאה הראשית של  
המשרד.

#### 2.7.8.14 רופא משפחה מומחה

2.7.8.14.1 דרישות השכלה: על הרופא המומחה לעמוד בכל  
הדרישות הבאות במצטבר –

2.7.8.14.1.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה  
מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.14.1.2 בעל תעודת מומחה ברפואת משפחה.

#### 2.7.8.14.2 דרישות ניסיון:

2.7.8.14.2.1 עבור השירות למען הילד: בעל ניסיון  
של חמש שנים לפחות ברפואת משפחה.

עבור שאר היחידות: אין צורך בניסיון.

#### 2.7.8.15 רופא אמן

#### 2.7.8.15.1 תיאור התפקיד:

2.7.8.15.1.1 מתן חוות דעת לזכאות לתעודת עיוור  
באמצעות בדיקת חדות ראייה ושדות  
ראייה בהתאם לסטנדרטים בנספח ב'





- בתע"ס 6.3 תעודות עיוור או תעודת לקוי  
ראיה;  
2.7.8.15.1.2 הזנת ממצאי הבדיקה במערכת לקויי  
ראיה  
2.7.8.15.1.3 ביצוע בדיקות בנוכחות, ובדיקות על סמך  
ניירת.  
2.7.8.15.2 **דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות  
במצטבר –  
2.7.8.15.2.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה  
מטעם משרד הבריאות.  
2.7.8.15.2.2 בעל תעודת מומחה עיניים בהתאם  
לסעיף 20 בתקנות הרופאים (אישור  
תואר מומחה ובחינות), תשל"ג-1973.

2.7.8.16 רופא אמן ראשי

- 2.7.8.16.1 **תיאור התפקיד:**  
2.7.8.16.1.1 מתן חוות דעת לזכאות לתעודת עיוור  
באמצעות בדיקת חדות ראייה ושדות  
ראיה בהתאם לסטנדרטים בנספח ב'  
בתע"ס 6.3 תעודות עיוור או תעודת לקוי  
ראיה;  
2.7.8.16.1.2 הזנת ממצאי הבדיקה במערכת לקויי  
ראיה  
2.7.8.16.1.3 ביצוע בדיקות בנוכחות, ובדיקות על סמך  
ניירת.  
2.7.8.16.2 **דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות  
במצטבר –  
2.7.8.16.2.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה  
מטעם משרד הבריאות.





בעל תעודת מומחה עיניים בהתאם  
לסעיף 20 בתקנות הרופאים (אישור  
תואר מומחה ובחינות), תשל"ג-1973..  
2.7.8.16.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של עשר שנים לפחות כמומחה  
ברפואת עיניים.

2.7.8.17 רופא אמן ראשי – אחראי סטנדרטים ומדיניות

2.7.8.17.1 **תיאור התפקיד:**

2.7.8.17.1.1 התווית מדיניות באשר לסטנדרטים  
לקביעת חדות ראייה ושדות ראייה;  
2.7.8.17.1.2 הדרכת רופאי האמן וייעוץ במקרים  
מורכבים;  
2.7.8.17.1.3 פענוח תדפיסי בדיקות שדות ראייה  
במקרים של בקשות לזכאות לתעודת  
עיוור ודמי ליווי בהסדר הכרה הדדית עם  
המוסד לביטוח לאומי.

2.7.8.17.2 **דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות  
במצטבר –

2.7.8.17.2.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה  
מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.17.2.2 בעל תעודת מומחה עיניים בהתאם  
לסעיף 20 בתקנות הרופאים (אישור  
תואר מומחה ובחינות), תשל"ג-1973.

2.7.8.17.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול  
מחלקה / מרפאה או בקביעת סטנדרטים לבדיקות או  
בקביעת מדיניות והדרכת רופאים.

2.7.8.18 מרפא בעיסוק

2.7.8.18.1 **דרישות השכלה:** על המרפא בעיסוק לעמוד בכל  
הדרישות הבאות במצטבר –





**2.7.8.18.1.1.** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק.

**2.7.8.18.1.2.** בעל רישיון בתוקף בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.18.2.** **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כמרפא בעיסוק. **מומלץ ניסיון באוכלוסייה הרלוונטית והכרות עם מסגרות רווחה.**

**2.7.8.19.** פדיקור רפואי

**2.7.8.19.1.** **דרישות השכלה:** בוגר קורס פדיקור רפואי ממוסד לימודי המאושר על ידי משרד הכלכלה.

**2.7.8.19.2.** **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כפדיקור רפואי.

**2.7.8.20.** פיזיותרפיסט

**2.7.8.20.1.** **דרישות השכלה:** על הפיזיותרפיסט לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

**2.7.8.20.1.1.** בעל תואר אקדמי ראשון בפיזיותרפיה.

**2.7.8.20.1.2.** בעל רישיון בתוקף בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.20.2.** **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כפיזיותרפיסט.

**2.7.8.21.** קלינאי תקשורת

**2.7.8.21.1.** **דרישות השכלה:** על קלינאי התקשורת לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

**2.7.8.21.1.1.** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת.





**2.7.8.21.1.2. בעל רישיון בתוקף בקלינאות תקשורת**

מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.21.2. דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כקלינאי תקשורת.

**2.7.8.22. רוקח**

**2.7.8.22.1. דרישות השכלה:** על הרוקח לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

**2.7.8.22.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון ברוקחות.**

**2.7.8.22.1.2. בעל רישיון ישראלי בתוקף לעסוק ברוקחות מטעם משרד הבריאות.**

**2.7.8.22.2. דרישות ניסיון:** שנה ניסיון לפחות בעבודה כרוקח.

**2.7.8.23. שיננית**

**2.7.8.23.1. דרישות השכלה:** בעלת רישיון בתוקף לעסוק במקצוע השיננות מטעם משרד הבריאות.

**2.7.8.23.2. דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כשיננית.

**2.7.8.24. מטפלים רגשיים**

**2.7.8.24.1. דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני בטיפול באמצעות

אומנויות (אמנות חזותית / ביבליותרפיה / דרמה / מוסיקה

/ פסיכודרמה / תנועה ומחול) או בטיפול באמצעות בעלי

חיים.

מובהר כי ככל ויוסדר תחום הטיפול באומנויות במסגרת

חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-

2008, תותאם הגדרת התפקיד להגדרה המופיעה בחוק.

**2.7.8.24.1.1. נמחק.**

**2.7.8.24.1.2. נמחק.**





## 2.7.8.24.2. דרישות ניסיון: התנסות מעשית של שנתיים לפחות

בתחום הנדרש, במסגרת מוכרת, ועבודה טיפולית עם אוכלוסיות היעד הרלוונטיות:

2.7.8.24.2.1. **למנהל מוגבלויות - אנשים עם מוגבלויות.**

2.7.8.24.2.2. **לחסות הנוער - בני נוער בסיכון ובמצוקה.**

## 2.7.8.25. מנתח התנהגות

### 2.7.8.25.1. **תיאור תפקיד:**

ניתוח התנהגות (ABA) עוסק בטיפול בקשיי התנהגות ותפקוד מורכבים, על רקע אורגני ו/או על רקע נרכש. מנתח התנהגות בוחן ומאבחן את יחסי הגומלין שבין התנהגות האדם וסביבתו המשמעותית ומספק כלים והתערבויות המסייעים בהבנת ההתנהגות המפריעה לאדם בחיי היומיום.

מנתח התנהגות עוסק במגוון תחומים:

2.7.8.25.1.1. תחום הטיפול בילדים ובוגרים עם קשיי התנהגות, התנהגויות מאתגרות והפרעות התנהגות מורכבות.

2.7.8.25.1.2. תחום העיכובים התפתחותיים ולקויות על הרצף האוטיסטי.

2.7.8.25.1.3. תחום הייעוץ, ההכוונה וההדרכה למשפחות ולמטפלים לילדים ובוגרים המציגים קשיי התנהגות ותפקוד.

2.7.8.25.1.4. תחום הטיפול בקשיים חברתיים, לימודיים והתנהגותיים של ילדים במערכת החינוך.

### 2.7.8.25.2. **דרישות השכלה:**





2.7.8.25.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכול תחום.

2.7.8.25.2.2 בעל תעודת הסמכה מסוג BCBA / BCABA מטעם תוכנית הכשרה המוכרת על ידי ארגון ABAI.

2.7.8.25.3 **דרישות ניסיון:**

2.7.8.25.3.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניתוח התנהגות.

2.7.8.25.3.2 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בניתוח התנהגות עבור האוכלוסייה הרלוונטית לפנייה עבודה הוא מועמד לתת שירות.

2.7.8.26 **תזונה**

2.7.8.26.1 **דרישות השכלה:** על התזונאי לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

2.7.8.26.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי התזונה.

2.7.8.26.1.2 תעודת תזונאי – דיאטן תקפה מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.26.2 **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כתזונאי.

2.7.8.27 **יועץ תזונה**

2.7.8.27.1 **תיאור תפקיד:**

במסגרת תפקידו מגיע לביקורי ייעוץ ובקרה בתדירות משתנה על מנת לבדוק את מערך שרות המזון והתזונה הכללי במסגרת ואת תפקוד התזונאי. היעוץ יכלול בין השאר:





- 2.7.8.27.1.1. ביצוע בקורות באמצעות כלי הבקרה של משרד הרווחה והביטחון החברתי תוך כדי עמידה בנהלי מערך המזון והטיפול התזונתי במסגרות המשרד השונות.
- 2.7.8.27.1.2. העברת דוחות בקרה.
- 2.7.8.27.1.3. במקרים בהם ימצאו ליקויים במוסדות הנבדקים – ביצוע בקורות חוזרות לצורך בדיקת תיקון הליקויים ודיווח על הממצאים לממונה.
- 2.7.8.27.1.4. עריכת סקרים, איסוף מידע, והסקת מסקנות בהתאם להנחיות הממונה.
- 2.7.8.27.2. **דרישות השכלה:** על יועץ התזונה לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –
- 2.7.8.27.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות (במדעי התזונה).
- 2.7.8.27.2.2. בעל תעודת תזונאי בתוקף, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות (תשס"ח – 2008 ותוספותיו), שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.
- 2.7.8.27.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.7.8.27.3.1. 3 שנים לפחות בעבודה קלינית בתחום התזונה.
- 2.7.8.27.3.2. 1 שנה לפחות, בייעוץ תזונה לילדים או פעוטות עם בעיות התפתחות ו/או עם מוגבלות ו/או על רצף האוטיזם.
- 2.7.8.27.3.3. שנה אחת לפחות בתפקיד הכולל ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה מקצועית.





## 2.7.8.28. וטרינר

**דרישות השכלה:** בעל רישיון וטרינר תקף או בעל היתר זמני / מוגבל מטעם מנהל השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות, הכל בהתאם לחוק הרופאים הווטרינריים, תשנ"א-1991.

## 2.7.8.29. מזכירה רפואית

2.7.8.29.1. **תיאור תפקיד:** מתן שירותי מזכירות רפואית למסגרות לרבות עבודה עם יישומי Office ומערכות ניהול תיק רפואי ממוחשב.

2.7.8.29.2. **דרישות השכלה:** מעבר קורס מזכירות רפואית בהיקף של לפחות 300 שעות הכשרה עיונית ומעשית ותעודת מזכירה רפואית ממוסד מוכר על ידי המל"ג.

2.7.8.29.3. **דרישות ניסיון:** תינתן עדיפות לבעלת ניסיון במוסדות רפואיים / גריאטריים / שיקומיים.

2.7.9. להלן פירוט עלות השכר השעתי המינימאלי עבור כל איש צוות בהתאם לתעריפי רופאים, פסיכולוגים או מקצועות הבריאות, לפי העניין. מובהר כי עלות השכר תועבר כולה לנותן השירותים והספק אינו רשאי לגזור חלק מתעריף זה או לבצע דיפרנציאציה בין נותני שירותים שונים, מכל סיבה שהיא.

על אף האמור, מובהר כי באשכול מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים הספק מחויב כי סך סכום התקבול שהוא מקבל מהמשרד בגין רכיב השכר לחודש יתחלק בין כלל נותני השירותים במקצועות הבריאות המופעלים על ידו, כאשר עד 30% מנותני השירות יקבלו 10% פחות מהתעריף, 40% יקבלו את התעריף, ועד 30% מנותני השירות יקבלו 10% מעל התעריף בהתאם לחלוקה אשר תתבצע על ידי הספק על פי שנות ניסיון ושביעות רצון מתפקוד נותן השירות:

| תחום:               | כינוי איש הצוות:       | שכר שעתי ברוטו ללא מע"מ – סכומי מינימום שיועברו לידי נותן השירותים |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| שירותים פסיכולוגיים | פסיכולוג – הדרכה       | 326 ₪                                                              |
|                     | פסיכולוג – הדרכה מומחה | 326 ₪                                                              |





|                                          |         |                                  |
|------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| פסיכולוג מומחה – ארגונית                 | 326 ₪   |                                  |
| פסיכולוג מומחה – התפתחותית               | 326 ₪   |                                  |
| פסיכולוג מומחה – קלינית                  | 326 ₪   |                                  |
| פסיכולוג מומחה – חינוכית                 | 326 ₪   |                                  |
| פסיכולוג מומחה – שיקומית                 | 326 ₪   |                                  |
| פסיכיאטר מומחה מבוגרים                   | 550 ₪   | שירותים פסיכיאטריים*             |
| פסיכיאטר מומחה – ילדים, מתבגרים ונוער    | 550 ₪   |                                  |
| רופא מומחה – מנהל רפואי במעון            | 357 ₪   | שירותים רפואיים                  |
| רופא מומחה                               | 357 ₪   |                                  |
| רופא שאינו מומחה                         | 357 ₪   |                                  |
| רופא משפחה מומחה                         | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון                                | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון ראשי                           | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון ראשי – אחראי סטנדרטים ומדיניות | 357 ₪   |                                  |
| וטרינר                                   | 357 ₪   |                                  |
| חוות דעת על סמך מסמכים                   | 89.25 ₪ |                                  |
| אח/ות                                    | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| מרפא בעיסוק                              | 165 ₪   |                                  |
| פיזיותרפיסט                              | 165 ₪   |                                  |
| קלינאי תקשורת                            | 165 ₪   |                                  |
| רוקח                                     | 165 ₪   |                                  |
| תזונאי                                   | 165 ₪   |                                  |
| פסיכותרפיסט                              | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                    |
| יועץ תזונה עבור המטה                     | 220 ₪   |                                  |
| מטפלים רגשיים                            | 220 ₪   |                                  |
| מנתח התנהגות                             | 220 ₪   |                                  |
| שיננית                                   | 94 ₪    | מקצועות חופשיים                  |
| פדיקור רפואי                             | 94 ₪    |                                  |
| מזכירה רפואית                            | 70 ₪    |                                  |

\*עבור כל 3 שעות ייעוץ פסיכיאטרי תאושר שעת כוננות בתשלום. שעות הכוננות יחושבו באופן יחסי לשעות הייעוץ, לדוגמה – עבור שעתיים ייעוץ יינתן שני שליש שעת כוננות.

המשרד מאפשר קיומם של הכשרות מקצועיות בתחומם המקצועי ואשר בהם מלווה ומדריך נותן השירות את הסטודנטים בהכשרה. בגין הדרכת הכשרה זו יקבל נותן השירות תשלום נוסף, אשר יועבר ממוסד מוכר (משרד הבריאות/אוניברסיטה/מכללה) אל הספק, ואשר אותו על הספק להעביר לנותן השירות, כתוספת לשכר עבודתו





השוטפת במסגרת, תוך ניכוי מיסים כחוק. הספק לא ינכה תקורה מהשכר שיועבר בעבור ההכשרה.

מובהר כי התעריפים המפורטים לעיל יוצמדו לשינויים בתעריפי יועץ 2 שבהוראת התכ"ם 8.1.1. ככל שיעודכן סעיף זה בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1, יעודכנו כלל התעריפים של אנשי הצוות השונים, כך שהמשרד ישלם לספק את הסכום המעודכן, והספק יהיה מחויב בעדכון שכרם של נותני השירותים בהתאם.

## 2.7.10. תשלום נסיעות עבור נותני השירות במעונות הממשלתיים בגין מתן שירות בנקודות מרוחקות:

### 2.7.10.1. יובהר כי מספר שעות מתן השירות בנקודות מרוחקות כפי שיוגדרו

להלן ייקבע בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

2.7.10.2. עבור מתן השירות בנקודות אלו ישלם המשרד עבור כל כיוון נסיעה שעה אחת נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה זו (ונוסף על תשלום עבור הנסיעות בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1) – בהתאם להצעת המחיר, במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.

### 2.7.10.3. להלן רשימת הנקודות המרוחקות במכרז זה:

2.7.10.3.1. צפון - טבריה וצפונה (עכו, נהריה, קריית שמונה וכו')

2.7.10.3.2. דרום – דימונה ודרומה.

2.7.10.4. יודגש כי המשרד רשאי לעדכן את רשימת והגדרת הנקודות המרוחקות במכרז זה ובכל מקרה יתנהל באופן הגון למול הספקים.

2.7.10.5. כן יודגש כי המשרד עשוי לבחון את האפשרות לשלם שעה אחת נוספת על התוספת כאמור (ובסה"כ שלוש שעות) עבור נקודות מרוחקות מיוחדות בהן ישנם קשיים משמעותיים לביצוע השירותים. החלטה לעניין זה הינה לשיקול המשרד בלבד ויובא לאישור ועדת מכרזים.

## תעריפים לאבחונים:

עבור כל אבחון יינתנו בנוסף לתשלום עבור האבחון עצמו גם 5 שעות הכנה ומשוב בהתאם לשירותים הפסיכולוגיים

| סוג האבחון    | הסכום (לא כולל מע"מ) |
|---------------|----------------------|
| אבחון דידיקטי |                      |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

|         |                                         |
|---------|-----------------------------------------|
| 2,015 ₪ | אבחון פסיכודידקטי                       |
|         | אבחון תקשורת (אוטיזם)                   |
|         | אבחון מוקסו                             |
|         | פסיכו-דיאגנוסטי מלא (3-6 מבחנים)        |
|         | הערכת צרכים וסיכון/מסוכנות פוגעים מינית |

עמוד 43, מתוך 172 עמודים





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת

תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו

בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס

ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת

התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל.

מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן

זכות טיעון למציע.

3.1.4.2 הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת

ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3 הערבות תהיה על-סך כמפורט 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים

אלף שקלים חדשים). מציע, המגיש הצעה ליותר מאזור אחד יידרש

להגיש ערבות אחת בלבד בסכום האמור לעיל. / להלן גובה הערבות

הנדרש לכל אזור. מציע, המגיש הצעה ליותר מאזור אחד, יידרש להגיש

ערבות אחת בלבד, שהסכום הנקוב בה יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין

הסכומים הנדרשים עבור אזורים הכלולים בהצעתו של המציע:





| גובה<br>הערבות | מספר<br>מכסות | יישוב / מחוז / מסגרת / אשכול |
|----------------|---------------|------------------------------|
|                |               |                              |
|                |               |                              |
|                |               |                              |

3.1.4.4. הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון

החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום **24/06/2026**.

3.1.4.5. הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יט'4.

3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי

החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'**

**14.4.1**.

3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה.

במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז

לפי העניין.

## 3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה**

**במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת

העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי

ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל

עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל

האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה

על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק,

ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת





שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח

המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל

פרויקט מוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ט' למכרז.

### 3.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום הסיעוד ו/או הרפואה ו/או הפסיכיאטריה ו/או הפסיכולוגיה ו/או מקצועות הבריאות, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר





מהתחומים המפורטים לעיל, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, בכל שנה.  
יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין תנאי הסף, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק  
על ידי המציע והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות  
מוגדרות מראש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר  
כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון  
(לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח ח'.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של  
המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון  
להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו אנשי מקצוע  
בהתאם למפורט בסעיפים לעיל בלבד, לפי העניין, אולם לצורך אספקת השירותים  
יידרש להעסיק בנוסף אנשי מקצוע נוספים. מובהר כי מציע המציע בהצעתו אנשי  
מקצוע נוספים מהתחומים המפורטים בתנאי הסף, יקבלו על כך יתרון באמות  
המידה כמפורט בסעיף 4.2.5 להלן.

### 3.2.3. ניסיון נדרש ממנהל הפרויקט המוצע

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל  
הפרויקט המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו  
בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש  
ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל  
החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע  
טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה  
רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12  
למכרז.  
מובהר כי מציע המעוניין להגיש הצעות לאספקת השירותים ביותר מאזור אחד  
יגיש בהצעתו מנהל פרויקט אחד בלבד ללא תלות במספר האזורים הכלולים  
בהצעתו.

#### 3.2.3.1. מנהל פרויקט מוצע

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,





במצטבר –

3.2.3.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול ו/או ריכוז של צוות עובדים המונה חמישה אנשי צוות לפחות.

3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

3.2.3.1.2.1. הפרויקט עסק בגיוס, ניהול, הכשרה לקראת תפקיד והדרכה של כח אדם בלפחות שניים מהתחומים הבאים:

- א. רופאים;
- ב. פסיכולוגים;
- ג. פסיכיאטר;
- ד. מקצועות הבריאות;
- ה. אחים/יות.

3.2.3.1.2.2. נמחק;

3.2.3.1.2.3. הפרויקט כלל גיוס וניהול עובדים ליישובי הפריפריה כהגדרתם במכרז זה;

3.2.3.1.2.4. במסגרת הפרויקט הועסקו ונהלו לפחות 15 איש בכל שנה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ט', יצרף בסופו של נספח זה, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ט'.**

**3.3. דרישות נוספות**

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף





6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף כנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד





חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים**





לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.  
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל אזור בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל פרויקט המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' ובנספח ט' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח ח', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה                                     | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ניקוד מירבי |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1. ניסיון באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים מבין התחומים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 3.2.2 למכרז (סיעוד / רפואה / פסיכיאטריה / פסיכולוגיה / מקצועות הבריאות), למשך שלוש שנים לפחות, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה עשר אנשי צוות מקצועיים בכל שנה בכל תחום רלוונטי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. | 18          |





| הגורם<br>הנבדק | אמת המידה                                     | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ניקוד<br>מירבי |
|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |                                               | <p>עבור ניסיון באספקת שירותים בשני תחומים כמפורט מעלה, יינתנו 9 נקודות.</p> <p>עבור ניסיון באספקת שירותים בשלושה תחומים כמפורט מעלה יינתנו 18 נקודות.</p> <p>מובהר כי לעניין אמת מידה זו ייבדק גם הצלחה באספקת שירותים בכל רחבי הארץ ולא דווקא במחוז הנבדק.</p> <p>עוד יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין תנאי הסף, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|                | 1.2. ניסיון באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע | <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע באזור הנבדק (שירותי סיעוד / רפואה ופסיכיאטריה / שירותי פסיכולוגיה / מקצועות הבריאות) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 10 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי האזור עבורו מוגשת ההצעה, יינתנו 5 נקודות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 20 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי האזור עבורו מוגשת ההצעה, יינתנו 15 נקודות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 30 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי האזור עבורו מוגשת ההצעה, יינתנו 25 נקודות.</p> <p>יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין תנאי הסף, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.</p> | 25             |





| הגורם הנבדק | אמת המידה                          | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ניקוד מירבי |
|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|             | 1.3. רציפות העסקת עובדים מקצועיים  | <p>תיבדק רציפות העסקת עובדים מקצועיים שהועסקו בכל המסגרות והשירותים שהופעלו על ידי המציע. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2023 ועד לתאריך 31/12/2024 מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים מאחד או יותר מהמקצועות הבאים: רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים במקצועות הבריאות.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים המצויינים בסעיף זה שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2023 ועד לתאריך 31/12/2024 יקבל 10 נקודות.</li> <li>מציע ש-80% לפחות מהעובדים המצויינים בסעיף זה שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2023 ועד לתאריך 31/12/2024 יקבל 15 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ז', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח <b>נספח ח'</b>.</p> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ז', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח <b>נספח ח'</b>.</p> | 15          |
|             | 1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | <p>1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           |

עמוד 55, מתוך 172 עמודים





| הגורם הנבדק                   | אמת המידה                                                                                            | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ניקוד מירבי |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                               |                                                                                                      | <p>1.4.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p> | 5           |
| ניקוד כולל למציע              | 68                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 2. מנהל הפרויקט המוצע         | <p>2.1. השכלה</p> <p>2.2. ניסיון בניהול פרויקט העומד בכול הדרישות המפורטות בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז</p> | <p>3. תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל הפרויקט המוצע. מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל השכלה אקדמית כאמור יקבל 3 נקודות.</p> <p>4. ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקט העומד בכול הדרישות המפורטות בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף (פרויקט אחד לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | 3<br>4      |
| ניקוד כולל למנהל פרויקט המוצע | 7                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 3. תוכנית עבודה מוצעת         | 3.1. תוכנית עבודה מוצעת                                                                              | <p>המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15          |





| הגורם הנבדק                    | אמת המידה | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ניקוד מירבי |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                |           | <p>בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p> |             |
| ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15          |

|          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. ראיון | 4.1. התרשמות מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע | <p>התרשמות ועדת המכרזים של המשרד באמצעות ראיון עם נציגי הנהלת המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו, לפי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן תפעול הנושא ויכולתו של המציע לגייס ולאייש נותני שירותים כנדרש במסמכי המכרז (לרבות התייחסות למצבים של קושי בגיוס אנשי צוות) (25%).</li> <li>• מקצועיות בתחום המוצע (15%).</li> <li>• אופן הפעלת בקרה ופיקוח, שימור ידע והעברת מידע בין נותני השירותים (10%).</li> <li>• אופן מתן הדרכות הכשרות והנחיה מקצועית מטעם המציע לנותני השירותים (15%).</li> <li>• אופן הקשר של הגוף המציע ונותני השירותים מטעמו מול מקבלי השירותים במעונות ובמטה המשרד, מבחינה מקצועית וארגונית, לרבות התייחסות לצרכים ולטענות של מקבלי השירותים (10%).</li> <li>• דו"חות פיקוח ובקרה מוצעים לשם מעקב של המשרד על אספקת השירותים ברמה כללית (10%).</li> <li>• התרשמות כללית (15%).</li> </ul> <p>המשרד רשאי לעדכן את הניקוד שניתן באמות המידה, אם יתברר בראיון שפרטים בהצעת המציע הרלוונטיים לאמות המידה לא תואמים את הפרטים שהתבררו בראיון.</p> | 10 |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                    | אמת המידה | הגורם הנבדק       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
|             | מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.<br><br>עוד מובהר כי המשרד יהא רשאי שלא לזמן לראיון מציע (וממנהל פרויקט מוצע) שלא קיבל לפחות 60 נקודות במצטבר באמות המידה האיכותניות. |           |                   |
| 10          |                                                                                                                                                                                                                    |           | ניקוד כולל לראיון |

|     |            |
|-----|------------|
| 100 | ניקוד כולל |
|-----|------------|

#### 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.6.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות –ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**

4.2.6.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגוניות ועדכניות של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ז'.

4.2.6.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.6.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א'.

4.2.6.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.7.11 להלן.

4.2.6.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית





לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.6.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

4.2.6.7.11.1. מקצועיות אנשי צוות (25%);

4.2.6.7.11.2. הצלחה בגיוס ושימור העובדים (20%);

4.2.6.7.11.3. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (20%);

4.2.6.7.11.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);

4.2.6.7.11.5. זמינות המציע (15%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.7.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.8. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)

4.2.6.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן





ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.6.8.2.1. מקצועיות אנשי צוות (25%);
- 4.2.6.8.2.2. הצלחה בגיוס ושימור העובדים (20%);
- 4.2.6.8.2.3. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (20%);
- 4.2.6.8.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);
- 4.2.6.8.2.5. זמינות המציע (15%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מערך הבריאות במשרד, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.**
- 4.2.6.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.8.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.8.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת





המנגנון המתואר בסעיף 4.2.6.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                 | ניקוד מרבי |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.   | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות.                                                                                                                                      | 15%        |
| 2.   | אופן ההתארגנות של המציע למתן השירותים בתקופת המעבר בתחילת תקופת ההתקשרות, בה הוא יידרש להגיש מועמדים רבים בתחומים המקצועיים השונים, למספר גדול של יחידות במשרד ולהעביר את השירותים מהספק הקיים. | 10%        |
| 3.   | תהליך עבודה לגיוס אנשי מקצוע לצורך אספקת השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם.                                                                                     | 15%        |
| 4.   | תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות נותני השירותים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.                                              | 15%        |





| מספר | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מרבי |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.   | מנגנונים מוצעים לשימור נותני שירותים ומניעת תחלופה גבוהה בנותני השירותים.                                                                                                                                                                                                      | 15%        |
| 6.   | פירוט קריטריונים לאיכות השירותים שיסופקו, אמצעים למדידתם וכלים לשיפורים – לצורך כך הספק יגיש במסגרת הצעתו דוגמאות לשני שאלונים הכוללים 10 שאלות הבוחנות שביעות רצון בקרב המועסק וכן בקרב המעון, התאמות ועדכונים ככל שיעלה הצורך, לרבות התייחסות לאופן הצגת תוצאות המדידה למשרד | 15%        |
| 7.   | התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)                               | 15%        |
| 8.   | ניקוד כולל לתכנית המוצעת                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%       |

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן. **ההשוואה תיעשה לכל**

**אזור בנפרד:**

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **בנפרד אודות כל אזור הכלול בהצעתו**

עבור אחוז תקורה מעבר לעלות השכר השעתי בגין הפעלת בעלי

התפקידים השונים. גובה התקורה האחוזית יהיה רוחבי על כלל

המקצועות.

4.3.1.2 **אחוז התקורה המוצע לא יעלה על 15%.**

4.3.1.3 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה.

4.3.1.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי

מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי

ההצמדה כמפורט בנספח יט'5).

4.3.1.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך אחוז התקורה שהוצע בהצעת המחיר לפי

הנוסחה הבאה:





$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת} - 1}{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר} - 1}$$

4.3.2. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר,

אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיפים 2.2.4.7.3-2.2.4.7.5 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzqim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% (ארבעים אחוז) לאיכות ו-60% (שישים אחוז) לעלות.

4.4.2. בכל אזור ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו אזור.

4.4.3. בכל אזור ההצעות שיקבלו את הציונים המשוקללים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו אזור.

#### 4.4.4. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.4.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.4.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין





אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

#### 4.4.4.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.4.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.4.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

##### 4.4.4.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

##### 4.4.4.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

##### 4.4.4.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

##### 4.4.4.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)





יושאו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.4.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם  
להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.4.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו  
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.5. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק  
חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון  
בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות  
שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן  
לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם  
עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון  
המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת  
משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות  
שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכונים וסיכונים הנובעים  
מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-06/11/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-20/01/2026 בשעה 12:00.

5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3 מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.4 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל האזורים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. תוקף ההצעה

- 5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **24/06/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.
- 5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יב'.

#### 5.7. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה





במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט'.
- 5.7.3. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).
- 5.7.4. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מערך הבריאות במשרד ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מערך הבריאות במשרד, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש





- למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יט'4.
- 5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 5.9 איתנות פיננסית

- 5.9.1 כתנאי לחתימה על הסכם מול המציע הזוכה, המציע הזוכה יידרש לעבור בדיקת איתנות פיננסית.
- 5.9.2 על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, מובהר כי על המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן.
- 5.9.3 לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע הזוכה, הוא יידרש לצרף דוחות כמפורט להלן בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:
- 5.9.3.1 אם המציע הינו תאגיד –
- 5.9.3.1.1 במקרה שתאגיד המציע הזוכה הוקם בשנת 2023 או קודם לכן:
- 5.9.3.1.1.1 המציע הזוכה יעביר לידי המשרד דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2023 ו-2024.
- 5.9.3.1.1.2 במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2024 הוא יידרש להעביר את האישור מטעם רשות





המיסים וכן לצרף דוחות כספיים  
מבוקרים וחתומים לשנים 2023 ו-  
2022.

5.9.3.1.2. במקרה שתאגיד המציע הזוכה הוקם בשנת 2024,  
המציע הזוכה יידרש להעביר לידי המשרד דוח כספי  
מבוקר וחתום לשנת 2024 וכן תלושי שכר להוכחת היות  
בעלי מניותיו של תאגיד המציע הזוכה, חברי הוועד המנהל  
או חברי הדירקטוריון במציע הזוכה, בהתאם לאופן  
התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך  
שנת 2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת  
תאגיד המציע הזוכה וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי  
בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון  
במציע הזוכה, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים  
בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל  
או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת  
2023.

5.9.3.1.3. במקרה שתאגיד המציע הזוכה הוקם בשנת 2024  
ולאחריה, המציע הזוכה יידרש להעביר תלושי שכר  
להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך  
השנים 2023 ו-2024, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון  
למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-  
דין כי בעלי השליטה במציע הזוכה עבדו כשכירים  
בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל  
או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים  
2023 ו-2024.

5.9.3.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 5.9.3.1.1, 5.9.3.1.2 ו-  
5.9.3.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי  
אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

5.9.3.1.5. עוד יובהר כי ככל שהמציע הזוכה הוא חלק מקבוצת





חברות, הוא יידרש להעביר דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

5.9.3.2. אם המציע הזוכה הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2022, 2023 ו-2024) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע הזוכה אינו לקוח מוגבל.

5.9.4. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע הזוכה יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.  
5.9.5. המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.





- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אזור נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.





5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אזור נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד





מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא





כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

6.1. להלן פירוט עלות השכר השעתי המינימאלי עבור כל איש צוות בהתאם לתעריפי רופאים, פסיכולוגים או מקצועות הבריאות, לפי העניין. מובהר כי עלות השכר תועבר כולה לנותן השירותים והספק אינו רשאי לגזור חלק מתעריף זה או לבצע דיפרנציאציה בין נותני שירותים שונים, מכל סיבה שהיא.

על אף האמור, מובהר כי באשכול מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים הספק מחויב כי סך סכום התקבול שהוא מקבל מהמשרד בגין רכיב השכר לחודש יתחלק בין כלל נותני השירותים במקצועות הבריאות המופעלים על ידו, כאשר עד 30% מנותני השירות יקבלו 10% פחות מהתעריף, 40% יקבלו את התעריף, ועד 30% מנותני השירות יקבלו 10% מעל התעריף בהתאם לחלוקה אשר תתבצע על ידי הספק על פי שנות ניסיון ושביעות רצון מתפקוד נותן השירות:

| תחום:                            | כינוי איש הצוות:                         | שכר שעתי ברוטו ללא מע"מ – סכומי מינימום שיועברו לידי נותן השירותים |
|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| שירותים פסיכולוגיים              | פסיכולוג – הדרכה                         | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג – הדרכה מומחה                   | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג מומחה – ארגונית                 | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג מומחה – התפתחותית               | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג מומחה – קלינית                  | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג מומחה – חינוכית                 | 326 ₪                                                              |
|                                  | פסיכולוג מומחה – שיקומית                 | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכיאטריים*             | פסיכיאטר מומחה מבוגרים                   | 550 ₪                                                              |
|                                  | פסיכיאטר מומחה – ילדים, מתבגרים ונוער    | 550 ₪                                                              |
| שירותים רפואיים                  | רופא מומחה – מנהל רפואי במעון            | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא מומחה                               | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא שאינו מומחה                         | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא משפחה מומחה                         | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא אמון                                | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא אמון ראשי                           | 357 ₪                                                              |
|                                  | רופא אמון ראשי – אחראי סטנדרטים ומדיניות | 357 ₪                                                              |
|                                  | וטרינר                                   | 357 ₪                                                              |
|                                  | חוות דעת על סמך מסמכים                   | 89.25 ₪                                                            |
|                                  | אח/ות                                    | 165 ₪                                                              |
|                                  | מרפא בעיסוק                              | 165 ₪                                                              |
| מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |                                          |                                                                    |





|                      |       |
|----------------------|-------|
| פיזיותרפיסט          | 165 ₪ |
| קלינאי תקשורת        | 165 ₪ |
| רוקח                 | 165 ₪ |
| תזונאי               | 165 ₪ |
| פסיכותרפיסט          | 220 ₪ |
| יועץ תזונה עבור המטה | 220 ₪ |
| מטפלים רגשיים        | 220 ₪ |
| מנתח התנהגות         | 220 ₪ |
| שיננית               | 94 ₪  |
| פדיקור רפואי         | 94 ₪  |
| מזכירה רפואית        | 70 ₪  |

\* עבור כל 3 שעות ייעוץ פסיכיאטרי תאושר שעת כוננות בתשלום. שעות הכוננות יחושבו באופן

יחסי לשעות הייעוץ, לדוגמה – עבור שעתיים ייעוץ יינתן שני שליש שעת כוננות.

6.2. המשרד מאפשר קיומם של הכשרות מקצועיות בתחומם המקצועי ואשר בהם מלווה ומדריך נותן השירות את הסטודנטים בהכשרה. בגין הדרכת הכשרה זו יקבל נותן השירות תשלום נוסף, אשר יועבר ממוסד מוכר (משרד הבריאות/אוניברסיטה/מכללה) אל הספק, ואשר אותו על הספק להעביר לנותן השירות, כתוספת לשכר עבודתו השוטפת במסגרת, תוך ניכוי מיסים כחוק. הספק לא ינכה תקורה מהשכר שיועבר בעבור ההכשרה.

6.3. מובהר כי התעריפים המפורטים לעיל יוצמדו לשינויים בתעריפי יועץ 2 שבהוראת התכ"ם 8.1.1. ככל שיעודכן סעיף זה בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1, יעודכנו כלל התעריפים של אנשי הצוות השונים, כך שהמשרד ישלם לספק את הסכום המעודכן, והספק יהיה מחויב בעדכון שכרם של נותני השירותים בהתאם.

6.4. יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף 2.2.2 ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בסעיף 2.7.8. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

6.5. על המציע להגיש הצעת מחיר בנפרד אודות כל אזור הכלול בהצעתו עבור אחוז תקורה מעבר לעלות השכר השעתי בגין הפעלת בעלי התפקידים השונים. גובה התקורה האחוזית יהיה רחבי על כלל המקצועות.

אחוז התקורה המוצע לא יעלה על 15%.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה.

6.6. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת





המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

- 6.7. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.8. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יט' למכרז.
- 6.9. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יט'5 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | קיים | לא קיים |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |
| 2.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 3.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |
| 4.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 5.   | 3.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 6.   | 3.1.3      | אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.<br>2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | קיים | לא קיים |
|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.2.1      | האישורים מן המשטרה ביחס למנהל פרויקט מוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.<br>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'. |      |         |
| 2.   | 3.2.3      | 1. תעודות המעידות על השכלתו של האיש צוות 1 המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).<br>2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.<br>3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.<br>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.      |      |         |

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה



## ודרישות המכרז

| מספר     | סעיף    | הנושא                                                                                    | הערות                                                                                                         |
|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח א'  | 3.3.1   | פרטי המציע                                                                               | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                      |
| נספח ב'  | 1.2.7   | האזורים הכלולים בהצעה                                                                    | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח ג'  | 3.1.2   | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                     | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                      |
| נספח ד'  | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות                             | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                      |
| נספח ה'  | 3.3.2   | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                              | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח ו'  | 3.2.1   | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח ז'  | 3.2.2   | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות               | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).<br>ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח ח'  | 3.2.2   | אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים                                                         | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                      |
| נספח ט'  | 3.2.3   | ניסיון והשכלת מנהל פרויקט המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות             | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח י'  | 4.2.6   | תוכנית עבודה מוצעת                                                                       | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יא' | 5.3.4   | חלקים חסויים בהצעה                                                                       | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יב' | 5.5     | אישור עסק בשליטת אשה                                                                     | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.                                                    |
| נספח יג' | 3.3.5   | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                                            | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                      |
| נספח יד' | 3.3.7   | התחייבות להארכת התקשרות                                                                  | יש לחתום.                                                                                                     |
| נספח טו' | 3.3.9   | שמירת סודיות                                                                             | יש לחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                                                            |
| נספח טז' | 3.3.10  | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                                    | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יז' | 4.3.1.1 | הצעת מחיר                                                                                | יש למלא ולחתום.                                                                                               |
| נספח יט' | 3.3.6   | הסכם התקשרות                                                                             | יש לחתום.                                                                                                     |
| נספח כא' | 3.3.4   | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                                                     | יש לחתום.                                                                                                     |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

| מספר | סעיף למכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                        | קיים | לא קיים |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.3.1      | ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.<br><b>המסמך יצורף בסופו של נספח א'.</b> |      |         |
| 2.   | 3.3.1      | על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי.<br><b>המסמך יצורף בסופו של נספח א'.</b>                                                                                                              |      |         |
| 3.   | 3.3.8      | אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.                                                                                                                                                                                                                  |      |         |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מספר | סעיף למכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                  | קיים | לא קיים |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|      |            | המסמך יצורף בסופו של נספח א'.                                                                                                                                                                |      |         |
| 4.   | 4.2.6.7.2  | קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ז'.                                                                                                                                  |      |         |
|      |            | המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.                                                                                                                                                              |      |         |
| 5.   | 5.6        | על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. |      |         |
|      |            | המסמך יצורף בסופו של נספח יב'                                                                                                                                                                |      |         |





## נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |





| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

---

---

---

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע**.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.





- 14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
| _____ | _____              | _____       | _____        |





## נספח ב' האזורים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

| מחוז                  |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| חיפה והצפון וירושלים  | <input type="checkbox"/> |
| תל אביב והמרכז והדרום | <input type="checkbox"/> |

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים באזור אחד או יותר, ואף לכלל האזורים, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאזורים שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## **נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה בהתאם לסיבה בגינה חלות / לא חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 עליו:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## **נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישורים מראש ממשטרת ישראל המעידים כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישורים כאמור יכולים להתקבל מהמשרתה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל פרויקט מוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## **נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.



## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע בשני תחומים לפחות מבין התחומים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 3.2.2 למכרז (סיעוד / רפואה / פסיכיאטריה / פסיכולוגיה / מקצועות הבריאות), למשך שלוש שנים לפחות, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה עשר אנשי צוות מקצועיים בכל שנה בכל תחום רלוונטי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או מהות<br>ידי המציע | תחום מתן<br>השירות<br>(יש לסמן X<br>במקום<br>הרלוונטי)                                                                                                      | מספר<br>אנשי<br>מקצוע<br>שהועסקו<br>למשך<br>כל השנה | המחוז<br>בו<br>הועסקו<br>אנשי<br>הצוות | האם<br>הניסיון<br>מתקיים<br>/ במציע<br>במנכ"ל<br>המציע<br>(אם במנכ"ל<br>– יש לציין<br>את שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | שם איש<br>קשר<br>אליו יפנה<br>המשרד<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | כתובת<br>דואר<br>אלקטרוני<br>של איש<br>הקשר,<br>באותיות<br>גדולות<br>(Capital<br>)<br>(letters) | טלפון<br>נייד<br>של איש<br>הקשר | תפקיד<br>איש<br>הקשר |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                                          |                                             | <input type="checkbox"/> רפואה<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטריה<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגיה<br><input type="checkbox"/> מקצועות<br>הבריאות |                                                     |                                        |                                                                                               |                                          |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                                                                                 |                                 |                      |
|                                          |                                             | <input type="checkbox"/> רפואה<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטריה<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגיה<br><input type="checkbox"/> מקצועות<br>הבריאות |                                                     |                                        |                                                                                               |                                          |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                                                                                 |                                 |                      |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצעה שבסעיף 3 שלהלן.

## 2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.3)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על **נספח ח'** את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות שהופעלו על ידי בתאריך 01/01/2023, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 01/01/2023 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
  - 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 01/01/2023 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31/12/2024 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
- אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31/12/2024 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2023.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים מאחד או יותר מהמקצועות הבאים: רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים במקצועות הבריאות. להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע ב**נספח ח'**.

### חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך





3. **הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז**  
אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.  
**חתימת מנכ"ל**

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
| _____ | _____    | _____ |

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |



תאריך עדכון:  
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

#### 4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

##### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

##### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 100, מתוך 172 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ח' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (המגיש הצעה למכרז 1092/2025 - אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית (להלן - "המכרז"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז), הכלולה בהצעה למכרז של המציע באמת מידה 1.3 בסעיף 4.2.5 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





## נספח ט' ניסיון והשכלת מנהל פרויקט המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי מנהל פרויקט המוצע:

| תפקיד       | שם | תעודת זהות | השכלה<br>(יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|-------------|----|------------|-----------------------------------------------|
| מנהל פרויקט |    |            |                                               |





## הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל פרויקט המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל פרויקט המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמנהל פרויקט המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל פרויקט המוצע שצורפו על ידו.





## 1. מנהל הפרויקט המוצע

- 1.1. מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2. שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):  
☐ מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_  
☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_  
☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין  
**במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (אמת מידה 2.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):  
☐ תואר אקדמי ראשון  
תחום הלימודים: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול ו/או ריכוז של צוות עובדים המונה חמישה אנשי צוות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז):





תאריך עדכון:  
18/03/2026

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | מספר אנשי צוות אותם ניהל או ריכז מנהל הפרויקט המוצע בכל שנה | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                                    |                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                                    |                                                             |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 106, מתוך 172 עמודים





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקט העומד בכול הדרישות המפורטות בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

| שם הארגון לו ניתן השירות / | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | הפרויקט עסק בגיוס, הכשרה לקראת תפקיד והדרכה של אנשי מקצוע  | תחום אנשי המקצוע שגיוסו במסגרת הפרויקט                                                                                                                                                                                                              | האם גיוס אנשי מקצוע דוברי ערבית                            | האם גיוס אנשי מקצוע ליישובי פריפריה                        | מספר אנשי מקצוע שגיוסו בכל שנה | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------|------------|-------|
|                            |                                                                    | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> רופאים<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגים<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטרים<br><input type="checkbox"/> עובדי מקצועות הבריאות<br><input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים<br><input type="checkbox"/> אחים/אחיות | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא |                                |                              |                             |                            |        |            |       |
|                            |                                                                    | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> רופאים<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגים<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטרים<br><input type="checkbox"/> עובדי מקצועות הבריאות<br><input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים<br><input type="checkbox"/> אחים/אחיות | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא |                                |                              |                             |                            |        |            |       |



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| שם הארגון /<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>מנהל הפרויקט<br>המוצע | הפרויקט<br>עסק בגיוס,<br>הכשרה<br>לקראת<br>תפקיד<br>והדרכה<br>של אנשי<br>מקצוע | תחום אנשי<br>המקצוע שגיוסו<br>במסגרת<br>הפרויקט                                                                                                                                                                                                              | האם<br>גיוס<br>אנשי<br>מקצוע<br>דוברי<br>ערבית             | האם גיוס<br>אנשי<br>מקצוע<br>ליישובי<br>פריפריה            | מספר<br>אנשי<br>מקצוע<br>שגיוסו<br>בכל שנה | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | שם<br>איש<br>קשר | טלפון<br>נייד | תפקיד |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------|-------|
|                       |                                                                                   | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                     | <input type="checkbox"/> רופאים<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגים<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטרים<br><input type="checkbox"/> עובדי<br>מקצועות<br>הבריאות<br><input type="checkbox"/> עובדים<br>סוציאליים<br><input type="checkbox"/> אחים/אחיות | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא |                                            |                                                   |                                                  |                                                  |                  |               |       |
|                       |                                                                                   | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                     | <input type="checkbox"/> רופאים<br><input type="checkbox"/> פסיכולוגים<br><input type="checkbox"/> פסיכיאטרים<br><input type="checkbox"/> עובדי<br>מקצועות<br>הבריאות<br><input type="checkbox"/> עובדים<br>סוציאליים<br><input type="checkbox"/> אחים/אחיות | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא |                                            |                                                   |                                                  |                                                  |                  |               |       |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 108, מתוך 172 עמודים





1.11. נמחק



הצהרת מנהל הפרויקט המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל פרויקט.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פרויקט כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל פרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הפרויקט המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:  
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 110, מתוך 172 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:  
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 111, מתוך 172 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## נספח י' תוכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיוקור רפואי, בפרסה ארצית** (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריוח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (15%)**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ב. אופן ההתארגנות של המציע למתן השירותים בתקופת המעבר בתחילת תקופת ההתקשרות, בה הוא יידרש להגיש מועמדים רבים בתחומים המקצועיים השונים, למספר גדול של יחידות במשרד ולהעביר את השירותים מהספק הקיים (10%)

[illegible]



ג. תהליך עבודה לגיוס אנשי מקצוע לצורך אספקת השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם (15%)

ד. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות נותני השירותים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (15%)



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|       |          |                    |



נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

## תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        |

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

## לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

## הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### **חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יט'4, הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח טו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפרסיה ארצית (להלן: "המכרז").  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכל אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למנחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.  
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד ובקוד האתיקה הרלוונטי למקצוע נותן השירותים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | שם החותם    | חתימה וחותמת המציע |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>אישור עורך דין</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |
| אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. |             |                    |
| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מספר רישיון | חתימה וחותמת       |





## נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יז' הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

**יש למלא את הנתונים בהתאם לאזור/ים אשר ביחס אליהם מוגשת ההצעה.  
אחוז התקורה המוצע לא יעלה על 15%.**

### הצעת מחיר - אזור א' – מחוז חיפה והצפון + מחוז ירושלים

|       |                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____ | אחוז תקורה מעבר לעלות השכר השעתי בגין הפעלת בעלי התפקידים השונים.<br>גובה התקורה האחוזית יהיה רוחבי על כלל המקצועות |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### הצעת מחיר - אזור ב' – מחוז תל אביב והמרכז + מחוז הדרום

|       |                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____ | אחוז תקורה מעבר לעלות השכר השעתי בגין הפעלת בעלי התפקידים השונים.<br>גובה התקורה האחוזית יהיה רוחבי על כלל המקצועות |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* מובהר כי יצוין אחוז הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושאו על-סמך אחוז התקורה שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

### הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.  
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יט'5).

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המציע:



תאריך עדכון:  
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 111, מתוך 172 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יט' הסכם התקשרות

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתו לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "היחידות");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות





הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא,





- לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על היחידות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שסופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.1.1 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 7.1.1



### 7.1.2. להלן היקף שירותים **משוער** במסגרת המכרז:

| מחוז                | יחידה                              | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                                                                                                                     | שירותים פסיכולוגיים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי  | אבחון דיסקטי     | אבחון פסיכודידקטי | אבחון מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| מחוז תל אביב והמרכז | מעונות ממשלתיים מוגבלויות          | שירותים רפואיים: 1,087 שעות בחודש<br><br><b>שירותים פסיכיאטריים:</b> 173 שעות בחודש                                                                                                                          | 1,046 שעות בחודש    | 4,211 שעות בחודש                        | 50 שעות בחודש         | –               | –                | –                 | –           | –                   | –                     |
|                     | אגף הערכה, הכרה ותוכניות מוגבלויות | <b>בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון:</b> 75 בדיקות בחודש<br><br><b>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון:</b> 6 בדיקות בחודש<br><br><b>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי:</b> 8 עיונים בחודש | –                   | –                                       | –                     | –               | –                | –                 | –           | –                   | –                     |
|                     | שירות למען הילד                    | לא רלוונטי                                                                                                                                                                                                   | 25 שעות בחודש       | –                                       | –                     | 15 אבחונים בשנה | –                | –                 | –           | –                   | –                     |
|                     | יח' הסיוע                          | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                                                                                                                                                           | 140 שעות בחודש      | –                                       | –                     | –               | –                | –                 | –           | –                   | –                     |
|                     | חסות הנוער                         | שירותים רפואיים: 110 שעות בחודש<br><br><b>שירותים פסיכיאטריים:</b> 180 שעות בחודש                                                                                                                            | –                   | 420 שעות בחודש                          | –                     | 198 לשנה        | 192 אבחונים לשנה | 30 אבחונים בשנה   | –           | 25 אבחונים לשנה     | 20 אבחונים בשנה       |

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז             | יחידה                               | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                                      | פסיכולוגיים    | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי                                | אבחון דידיקטי | פסיכודידקטי           | אבחון מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| מחוז חיפה והצפון | שירותי המבחן                        | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש מבוגרים: 5 שעות בחודש                                                                 | –              | –                                       | –                     | נוער: 60 אבחונים בשנה מבוגרים: 6 אבחונים בשנה | –             | נוער: 20 אבחונים בשנה | –           | –                   | –                     |
|                  | מטה (יועצות תזונה)                  | –                                                                                                                             | –              | 424 שעות בחודש                          | –                     | –                                             | –             | –                     | –           | –                   | –                     |
|                  | מעונות ממשלתיים מוגבלויות           | שירותים רפואיים: 659 שעות בחודש שירותים פסיכיאטריים: 106 שעות בחודש                                                           | 455 שעות בחודש | 1,991 שעות בחודש                        | 25 שעות בחודש         | –                                             | –             | –                     | –           | –                   | –                     |
|                  | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 83 בדיקות בחודש<br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 21 בדיקות בחודש | –              | –                                       | –                     | –                                             | –             | –                     | –           | –                   | –                     |

עמוד 111, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז | יחידה              | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                       | פסיכולוגיים    | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי                                          | אבחון דיידקטי    | פסיכודידקטי           | אבחון מוקסו      | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
|      |                    | עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 10 עיונים בחודש                               |                |                                         |                       |                                                         |                  |                       |                  |                     |                       |
|      | שירות למען הילד    | -                                                                              | 17 שעות בחודש  | 15 שעות בחודש                           | -                     | -                                                       | -                | -                     | -                | -                   | 3 אבחונים בשנה        |
|      | יח' הסיוע          | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                             | 150 שעות בחודש | -                                       | -                     | -                                                       | -                | -                     | -                | -                   | -                     |
|      | חסות הנוער         | שירותים רפואיים: 199 שעות בחודש<br><b>שירותים פסיכיאטריים: 284 שעות בחודש</b>  | 650 שעות בחודש | 150 שעות בחודש                          | -                     | 234 אבחונים לשנה                                        | 180 אבחונים בשנה | 50 אבחונים בשנה       | 156 אבחונים בשנה | 105 אבחונים בשנה    | 20 אבחונים בשנה       |
|      | שירותי המבחן       | <b>שירותים פסיכיאטריים:</b> נוער: 2 שעות בחודש<br><b>מבוגרים:</b> 5 שעות בחודש | -              | -                                       | -                     | נוער: 70 אבחונים בשנה<br><b>מבוגרים:</b> 7 אבחונים בשנה | -                | נוער: 10 אבחונים בשנה | -                | -                   | -                     |
|      | מטה (יועצות תזונה) | -                                                                              | -              | 517 שעות בחודש                          | -                     | -                                                       | -                | -                     | -                | -                   | -                     |

עמוד 111, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז         | יחידה                               | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                                                                                                                                                                   | פסיכולוגיים שירותים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי | פסיכודידקטי | פסיכודידקטי | מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-------|---------------------|-----------------------|
| מחוז ירושלים | מעונות ממשלתיים מוגבלויות           | שירותים רפואיים: 30 שעות בחודש<br><br>שירותים פסיכיאטריים: 15 שעות בחודש                                                                                                                                                                                   | 45 שעות בחודש       | 77 שעות בחודש                           | 5 שעות בחודש          | -              | -           | -           | -     | -                   | -                     |
|              | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 50 בדיקות בחודש<br><br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 8 בדיקות בחודש<br><br>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 7 עיונים בחודש<br><br>רופא אמון ראשי לנושא סטנדרטים ומדיניות (מטה): 15 שעות בחודש | -                   | -                                       | -                     | -              | -           | -           | -     | -                   | -                     |
|              | שירות למען הילד                     | שירותים רפואיים: 10 שעות בחודש                                                                                                                                                                                                                             | 17 שעות בחודש       | -                                       | -                     | 5 אבחונים בשנה | -           | -           | -     | -                   | -                     |

עמוד 111, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז       | יחידה                     | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                             | שירותים פסיכולוגיים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | אבחון פסיכודיאגנוסטי                             | אבחון דידיקטי    | אבחון פסיכודידקטי     | אבחון מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
|            |                           | שירותים פסיכיאטריים: שעה בחודש                                       |                     |                                         |                       |                                                  |                  |                       |             |                     |                       |
|            | יח' הסיוע                 | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                   | 60 שעות בחודש       | -                                       | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
|            | חסות הנוער                | שירותים רפואיים: 50 שעות בחודש<br>שירותים פסיכיאטריים: 60 שעות בחודש | 1,040 שעות בחודש    | 150 שעות בחודש                          | -                     | 288 אבחונים בשנה                                 | 180 אבחונים בשנה | 20 אבחונים בשנה       |             | 140 אבחונים בשנה    | -                     |
|            | שירותי המבחן              | שירותים פסיכיאטריים: נוער: 2 שעות בחודש<br>מבוגרים: 5 שעות בחודש     | -                   | -                                       | -                     | נוער: 50 אבחונים בשנה<br>מבוגרים: 5 אבחונים בשנה | -                | נוער: 10 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |
|            | מטה (יועצות תזונה)        | -                                                                    | -                   | 151 שעות בחודש                          | -                     | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |
| מחוז הדרום | מעונות ממשלתיים מוגבלויות | שירותים רפואיים: 220 שעות בחודש                                      | 182 שעות בחודש      | 957 שעות בחודש                          | 10 שעות בחודש         | -                                                | -                | -                     | -           | -                   | -                     |

עמוד 111, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז | יחידה                               | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים                                                                                                                                                 | פסיכולוגיים   | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | פסיכודיאגנוסטי        | אבחון דידיקטי | פסיכודידקטי           | אבחון מוקדו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
|      |                                     | שירותים פסיכיאטריים: 50 שעות בחודש                                                                                                                                                       |               |                                         |                       |                       |               |                       |             |                     |                       |
|      | אגף הערכה, הכרה ותוכניות, מוגבלויות | בדיקת האדם וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 17 בדיקות בחודש<br><br>בדיקת ניירת וכתובת חוות דעת על ידי רופא אמון: 58 בדיקות בחודש<br><br>עיון נוסף על ידי רופא אמון ראשי: 3 עיונים בחודש | -             | -                                       | -                     | -                     | -             | -                     | -           | -                   | -                     |
|      | שירות למען הילד                     | -                                                                                                                                                                                        | 17 שעות בחודש | -                                       | -                     | 5 אבחונים בשנה        | -             | -                     | -           | -                   | -                     |
|      | יח' הסיוע                           | שירותים פסיכיאטריים: 30 שעות בחודש                                                                                                                                                       | 60 שעות בחודש | -                                       | -                     | -                     | -             | -                     | -           | -                   | -                     |
|      | חסות הנוער                          | -                                                                                                                                                                                        | -             | -                                       | -                     | -                     | -             | -                     | -           | -                   | -                     |
|      | שירותי המבחן                        | שירותים פסיכיאטריים:                                                                                                                                                                     | -             | -                                       | -                     | נוער: 50 אבחונים בשנה | -             | נוער: 10 אבחונים בשנה | -           | -                   | -                     |

עמוד 111, מתוך 172 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

| מחוז | יחידה              | שירותים רפואיים כולל שירותים פסיכיאטריים    | שירותים פסיכולוגיים | שירותי מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים | שירותי מזכירות רפואית | אבחון פסיכודיאגנוסטי       | אבחון דידיקטי | אבחון פסיכודידקטי | אבחון מוקסו | אבחון הערכת מסוכנות | אבחון תקשורת (אוטיזם) |
|------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
|      |                    | נוער: 2 שעות בחודש<br>מבוגרים: 5 שעות בחודש |                     |                                         |                       | מבוגרים: 5<br>אבחונים בשנה |               |                   |             |                     |                       |
|      | מטה (יועצות תזונה) | -                                           | -                   | 318 שעות בחודש                          | -                     | -                          | -             |                   | -           | -                   | -                     |

\*עבור כל אבחון יינתנו בנוסף לתשלום עבור האבחון עצמו גם 5 שעות הכנה ומשוב בהתאם לשירותים הפסיכולוגיים





- 4.3. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים והוא אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים בכל אחד מהמחוזות או בכלל.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 5. התמורה

### 5.1. מנגנון התשלום

- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.1.2. להלן פירוט עלות השכר השעתי המינימאלי עבור כל איש צוות בהתאם לתעריפי רופאים, פסיכולוגים או מקצועות הבריאות, לפי העניין. מובהר כי עלות השכר תועבר כולה לנותן השירותים והספק אינו רשאי לגזור חלק מתעריף זה או לבצע דיפרנציאציה בין נותני שירותים שונים, מכל סיבה שהיא.
- על אף האמור, מובהר כי באשכול מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים הספק מחויב כי סך סכום התקבול שהוא מקבל מהמשרד בגין רכיב השכר לחודש יתחלק בין כלל נותני השירותים במקצועות הבריאות המופעלים על ידו, כאשר עד 30% מנותני השירות יקבלו 10% פחות מהתעריף, 40% יקבלו את התעריף, ועד 30% מנותני השירות יקבלו 10% מעל התעריף בהתאם לחלוקה אשר תתבצע על ידי הספק על פי שנות ניסיון ושביעות רצון מתפקוד נותן השירות:

| תחום:                | כינוי איש הצוות:                      | שכר שעתי ברוטו ללא מע"מ – סכומי מינימום שיועברו לידי נותן השירותים |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג – הדרכה                      | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג – הדרכה מומחה                | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – ארגונית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – התפתחותית            | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – קלינית               | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – חינוכית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – שיקומית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכיאטריים* | פסיכיאטר מומחה מבוגרים                | 550 ₪                                                              |
| שירותים פסיכיאטריים  | פסיכיאטר מומחה – ילדים, מתבגרים ונוער | 550 ₪                                                              |
| שירותים רפואיים      | רופא מומחה – מנהל רפואי במעון         | 357 ₪                                                              |





|                        |         |                                  |
|------------------------|---------|----------------------------------|
| רופא מומחה             | 357 ₪   | שירותים רפואיים                  |
| רופא שאינו מומחה       | 357 ₪   | שירותים רפואיים                  |
| רופא משפחה מומחה       | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון              | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון ראשי         | 357 ₪   |                                  |
| רופא אמון ראשי – אחראי | 357 ₪   |                                  |
| סטנדרטים ומדיניות      |         |                                  |
| וטרינר                 | 357 ₪   | שירותים רפואיים                  |
| חוות דעת על סמך מסמכים | 89.25 ₪ | שירותים רפואיים                  |
| אח/ות                  | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| מרפא בעיסוק            | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| פיזיותרפיסט            | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| קלינאי תקשורת          | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| רוקח                   | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| תזונאי                 | 165 ₪   | מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים |
| פסיכותרפיסט            | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                    |
| יועץ תזונה עבור המטה   | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                    |
| מטפלים רגשיים          | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                    |
| מנתח התנהגות           | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                    |
| שיננית                 | 94 ₪    | מקצועות חופשיים                  |
| פדיקור רפואי           | 94 ₪    | מקצועות חופשיים                  |
| מזכירה רפואית          | 70 ₪    |                                  |

\*עבור כל 3 שעות ייעוץ פסיכיאטרי תאושר שעת כוננות בתשלום. שעות הכוננות יחושבו באופן יחסי לשעות הייעוץ, לדוגמה – עבור שעתיים ייעוץ יינתן שני שליש שעת כוננות.

**המשרד מאפשר קיומם של הכשרות מקצועיות בתחומם המקצועי ואשר בהם מלווה ומדריך נותן השירות את הסטודנטים בהכשרה.** בגין הדרכת הכשרה זו יקבל נותן השירות תשלום נוסף, אשר יועבר ממוסד מוכר (משרד הבריאות/אוניברסיטה/מכללה) אל הספק, ואשר אותו על הספק להעביר לנותן השירות, כתוספת לשכר עבודתו השוטפת במסגרת, תוך ניכוי מיסים כחוק.

5.1.3.





- 5.1.4. הספק לא ינכה תקורה מהשכר שיועבר בעבור ההכשרה. מובהר כי התעריפים המפורטים לעיל יוצמדו לשינויים בתעריפי יועץ 2 שבהוראת התכ"ם 8.1.1. ככל שיעודכן סעיף זה בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1, יעודכנו כלל התעריפים של אנשי הצוות השונים, כך שהמשרד ישלם לספק את הסכום המעודכן, והספק יהיה מחויב בעדכון שכרם של נותני השירותים בהתאם.
- 5.1.5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.6. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 5.1.6.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום, בחלוקה נפרדת לתשלומים המועברים לכל סוג תפקיד (רופאים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, מקצועות הבריאות, טיפולים מיוחדים ומקצועות חופשיים).
- 5.1.6.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות. הפירוט יוצג לפי תאריך.
- 5.1.7. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.8. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.9. לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו לעניין העברת כל התשלומים שקיבל מהמשרד בגין רכיבי עלות שכר לנותני השירותים, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל חצי שנה קלנדרית דו"ח המאושר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:
- 5.1.9.1. היקף שעות העבודה / ביצוע אבחונים של כל אחד מנותני השירותים על ידו בכל חודש במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו.
- 5.1.9.2. התשלומים שהועברו על ידי הספק לכל אחד מנותני השירותים במהלך חודשי החציון במסגרת התקשרות זו (וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו, ככל שההעסקה היא ישירה).
- המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב





- הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מובהר כי הספק יעביר לידי המשרד את הדו"ח ביחס למחצית הראשונה של השנה (ינואר עד יוני) עד לתאריך 1.9, ואת הדו"ח ביחס למחצית השנייה של השנה שחלפה (יולי-דצמבר) עד לתאריך 1.3, וזאת גם ללא שיידרש לכך מפורשות על ידי המשרד.
- 5.1.10. המשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום שלא הועבר למלווים / מובילי התחום כנדרש וכן לגבות פיצוי מוסכם כאמור בסעיף 30.2 להסכם, וכן לחלט את ערבות הביצוע שהעמיד הספק. מובהר כי התשלום בגין החודשים מרץ וספטמבר בכל שנה יותנו בהעברת הדוחות כאמור, וכמו כן בחודשים אלה יקוזזו התשלומים שהספק היה נדרש להעביר במהלך המחצית הקודמת ככל שלא העביר, בתוספת הפיצויים המוסכמים.
- 5.1.11. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.12. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2. **תנאי תשלום**
- 5.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח 5'5)).
- 5.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.





- 5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. **הצמדה**
- 5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"מ 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יט'5 למכרז.
- 5.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יט'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית כמפורט בחלק ב' להסכם – **תנאים מיוחדים**.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ליחידות על ידי הספק**
- 7.1. הזמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2 למכרז, ובנוסף הפנייה המובאת בנספח יט'1.
8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת





המכרזים.

9.

פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.4. מנהל התכנית יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המערך ומפקחיה בהתאם לדרישות המערך. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.5. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המערך.
- 9.6. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.8. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.10. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ח וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.11. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.12. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10.

ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה





- שניתנה.
- 10.5. המידע שיוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד בתוך זמן סביר ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.1. עמידה בזמנים לגבי העמדת כוח אדם.
  - 11.3.2. רציפות העסקת נותני שירותים במסגרות קבועות
  - 11.3.3. ניהול תהליכי הערכת נותני השירותים
  - 11.3.4. ציוני הבקרה ביחס לתחומים שבאחריות נותני השירותים מטעם הספק
  - 11.3.5. היקף ההשתלמויות בהן השתתפו נותני השירותים
  - 11.3.6. סקר שביעות רצון של נותני השירותים
  - 11.3.7. סקר שביעות רצון של המעונות
  - 11.3.8. סקר שביעות רצון של מערך הבריאות
  - 11.3.9. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 11.5. מתן פקטור בציון הצעות המציע בפניות עתידיות להפעלת נותני שירותים;
- 11.5.1. פרסום תוצאות המדידה;
  - 11.5.2. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 11.5.3. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט באופן מקוון בדבר אספקת השירותים באותו חודש הן לגבי מקום האספקה, סוג האספקה והאוכלוסייה שצרכה את האספקה וכן על פי דרישות נוספות של המשרד.
- 12.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח נוכחות דיגיטלי מפורט לגבי כלל אנשי הצוות שהעמיד.





- 12.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באופן מקוון בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, הערכות עובד של כלל נותני השירותים מטעם הספק, דוח על השתלמויות, הכשרות, תחלופת כוח אדם, דוח איוש של המשרות המבוקשות, סקר שביעות רצון של נותני השירותים, מנהלי המעונות ומקבלי השירות וכן דיווח על השלמת המשימות שהוקצו לו.
- 12.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה, לרבות תהליכי גיוס, תהליכי הכשרה ועוד. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 12.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

### 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

### 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

### 15. מועדי אספקת השירותים

- 15.1. השירותים בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד, וכן בסופי שבוע ככל שנותן השירות והיחידה המבקשת מעוניינים בכך, וזאת ללא תוספת תמורה.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.





16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 17. העסקת עובדים על ידי הספק

17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה ביחידות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

17.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

17.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

17.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.





- 17.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.  
17.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יט'3 להסכם זה.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת שירותי פדיון רפואי ושירותי מזכירות רפואית. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שאר השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.  
18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.  
18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.  
18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.  
18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.  
18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:  
18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.  
18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.  
18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, ככל וישנה עילה סבירה לאי התאמתו לדעת המשרד וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.  
18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 23. חובת ביטוח

- 23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי





- עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 23.1.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית רפואית**
- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 23.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 23.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 23.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה





והביטחון החברתי.

23.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.

23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 23.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים ומקומות קיום פעילויות החוץ- לרבות, ספקי שירותי הסעות אשר עמם הוא מתקשר, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### 23.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

23.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא





יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.  
23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין.

23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

23.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

23.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

23.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

23.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

23.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.  
23.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא ההסכם זה.





## 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול ביחידות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על היחידות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול ביחידות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המערך ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מערך הבריאות במשרד"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.





- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יט'3 להסכם זה.

## 28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת מערך שירותי הבריאות במשרד הרווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ליחידות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                                                        | מרכיב איכות השרות                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| בגין אי העמדה של 2 מועמדים העומדים בדרישות במפורט במסמכי המכרז לפחות בתוך 14 יום ממועד הבקשה כנדרש בסעיף 2.2.2.5 למכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט להלן:<br>אם לא הוצגו מועמדים כלל ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 2,500 ₪. בנוסף, חמישה מקרים בהם לא הועמדו | אי העמדת מועמדים במענה לפניית המשרד |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | מרכיב איכות השרות                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| מועמדים כלל / הועמדו מועמדים שלא עונים לדרישות המכרז ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.<br>אם הוצג מועמד אחד אשר עומד בתנאים ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 1,250 ₪.<br><br>זאת רק ככל שבעקבות הפנייה לא ייבחר מועמד המתאים לתפקיד.<br>מובהר כי יתאפשר כפל פיצוי במקרה שבו המשרד יצא בפנייה חוזרת לספקי המכרז להעמדת מועמדים כאמור בסעיף זה והספק יבצע שוב הפרה זו.                                                                                                                                  |                                                                                |
| בגין כל מקרה של הצגת מועמד שאינו עומד בתנאי הסף ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪, וזאת ללא קשר לאיזו או אי איזו התפקיד באמצעות מועמד אחר.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | הצגת מועמד שאינו עומד בתנאי הסף שהוגדרו לתפקיד (השכלה, הכשרה או ניסיון)        |
| בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪.<br>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד. | מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד        |
| בגין כל יום איחור מעבר לאמור בסעיף 2.2.3.1 ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪.<br>לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.                                                                                                                                                                                                                                        | אי עמידה בלוחות הזמנים לעניין תחילת הפעלה של נותן שירותים שאושר ע"י המשרד      |
| בגין כל מקרה בו נותן שירותים שנבחר לא התחיל לספק את השירות ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 500 ₪.<br>החל מהמקרה השלישי ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | אי מתן השרות על ידי נותן שירות שנבחר                                           |
| בגין כל 7 ימי איחור מהנדרש בסעיף 2.2.3.11 למכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪.<br>בגין עיכוב של חודש ויותר ייגבה בנוסף פיצוי בסך 15,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | עיכוב בהעברת דו"ח סיכום שנתי אודות השתתפות נותני השירותים מטעם הספק בהשתלמויות |
| בגין אי ביצוע תהליך הערכת עובד באופן מלא או אי הכללת סיכום הערכת העובד בתוך הסיכום השנתי עד לתאריך 1.3 בכל שנה, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | אי ביצוע תהליך הערכת עובד כנדרש                                                |





| מרכיב איכות השרות                                                                | מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| שם עבור כל נותן שירותים.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| אי השתתפות או השתתפות חלקית של נותן שירותים בהשתלמויות במהלך שנה                 | בגין אי השתתפות בהשתלמויות או השתלמות בהיקף קטן מהנדרש בסעיף 2.2.3.11 למכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך היקף שעות ההשלמות החסרות X עלות נותן השירותים לשעה (שכר + תקורה) 3 X.                                                                                                                     |
| עיכוב בהעברת דו"ח רואה חשבון שנתי אודות העברת תשלומי השכר במלואם לנותני השירותים | בגין כל 7 ימי איחור מהנדרש בסעיף 5.1.9 להסכם, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪, וזאת בנוסף לעיכוב תשלומים עד לבירור העניין.<br>בגין עיכוב של חודש ויותר ייגבה בנוסף פיצוי בסך 20,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.                                                                      |
| פערים בהעברת התשלום עבור עלות שכר במלואו לנותני השירותים                         | עבור כל מקרה של פער בין התשלום ששילם המשרד בסעיף רכיבי עלות שכר לבין הסכום שהועבר לנותני השירותים על ידי הספק, ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של פי חמישה מגובה החריגה.<br>מעבר לשלושה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום נוסף של 20,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. |
| פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד                         | 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.                                                                                                                                                                                  |
| אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר                | 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.                                                                                                                                                                                  |
| אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור                  | 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.                                                                                                                                                                                  |

30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה.





- ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.





### 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.  
34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
34.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המערך/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם





מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 37. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד                | תאריך | חתימה |
|---------------|----------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>חשב המשרד   | תאריך | חתימה |

#### הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
|              |       |       |       |

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 1092/2025.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1092/2025 אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. להלן פירוט עלות השכר השעתי המינימאלי עבור כל איש צוות בהתאם לתעריפי רופאים, פסיכולוגים או מקצועות הבריאות, לפי העניין. מובהר כי עלות השכר תועבר כולה לנותן השירותים והספק אינו רשאי לגזור חלק מתעריף זה או לבצע דיפרנציאציה בין נותני שירותים שונים, מכל סיבה שהיא.

על אף האמור, מובהר כי באשכול מקצועות הבריאות ומקצועות מקבילים הספק מחויב כי סך סכום התקבול שהוא מקבל מהמשרד בגין רכיב השכר לחודש יתחלק בין כלל נותני השירותים במקצועות הבריאות המופעלים על ידו, כאשר עד 30% מנותני השירות יקבלו 10% פחות מהתעריף, 40% יקבלו את התעריף, ועד 30% מנותני השירות יקבלו 10% מעל התעריף בהתאם לחלוקה אשר תתבצע על ידי הספק על פי שנות ניסיון ושביעות רצון מתפקוד נותן השירות:

| תחום:                | כינוי איש הצוות:                      | שכר שעתי ברוטו ללא מע"מ – סכומי מינימום שיועברו לידי נותן השירותים |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג – הדרכה                      | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג – הדרכה מומחה                | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – ארגונית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – התפתחותית            | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – קלינית               | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – חינוכית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכולוגיים  | פסיכולוג מומחה – שיקומית              | 326 ₪                                                              |
| שירותים פסיכיאטריים* | פסיכיאטר מומחה מבוגרים                | 550 ₪                                                              |
| שירותים פסיכיאטריים  | פסיכיאטר מומחה – ילדים, מתבגרים ונוער | 550 ₪                                                              |
| שירותים רפואיים      | רופא מומחה – מנהל רפואי במעון         | 357 ₪                                                              |
| שירותים רפואיים      | רופא מומחה                            | 357 ₪                                                              |
| שירותים רפואיים      | רופא שאינו מומחה                      | 357 ₪                                                              |
|                      | רופא משפחה מומחה                      | 357 ₪                                                              |
|                      | רופא אמון                             | 357 ₪                                                              |





|                                             |         |                                        |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| רופא אמון ראשי                              | 357 ₪   |                                        |
| רופא אמון ראשי – אחראי<br>סטנדרטים ומדיניות | 357 ₪   |                                        |
| וטרינר                                      | 357 ₪   | שירותים רפואיים                        |
| חוות דעת על סמך מסמכים                      | 89.25 ₪ | שירותים רפואיים                        |
| אח/ות                                       | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| מרפא בעיסוק                                 | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| פיזיותרפיסט                                 | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| קלינאי תקשורת                               | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| רוקח                                        | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| תזונאי                                      | 165 ₪   | מקצועות הבריאות<br>ומקצועות<br>מקבילים |
| פסיכותרפיסט                                 | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                          |
| יועץ תזונה עבור המטה                        | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                          |
| מטפלים רגשיים                               | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                          |
| מנתח התנהגות                                | 220 ₪   | טיפול מיוחדים                          |
| שיננית                                      | 94 ₪    | מקצועות חופשיים                        |
| פדיקור רפואי                                | 94 ₪    | מקצועות חופשיים                        |
| מזכירה רפואית                               | 70 ₪    |                                        |

\*עבור כל 3 שעות ייעוץ פסיכיאטרי תאושר שעת כוננות בתשלום. שעות הכוננות יחושבו באופן יחסי לשעות הייעוץ, לדוגמה – עבור שעתיים ייעוץ יינתן שני שליש שעת כוננות.

**המשרד מאפשר קיומם של הכשרות מקצועיות בתחומם המקצועי ואשר בהם מלווה ומדריך נותן השירות את הסטודנטים בהכשרה. בגין הדרכת הכשרה זו יקבל נותן השירות תשלום נוסף, אשר יועבר**





ממוסד מוכר (משרד הבריאות/אוניברסיטה/מכללה) אל הספק, ואשר אותו על הספק להעביר לנותן השירות, כתוספת לשכר עבודתו השוטפת במסגרת, תוך ניכוי מיסים כחוק. הספק לא ינכה תקורה מהשכר שיועבר בעבור ההכשרה.

מובהר כי התעריפים המפורטים לעיל יוצמדו לשינויים בתעריפי יועץ 2 שבהוראת התכ"ם 8.1.1. ככל שיעודכן סעיף זה בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1, יעודכנו כלל התעריפים של אנשי הצוות השונים, כך שהמשרד ישלם לספק את הסכום המעודכן, והספק יהיה מחויב בעדכון שכרם של נותני השירותים בהתאם.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.





## נספח יט'1 טופס פניה בבקשה לקבלת הצעות למועמדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.

### הנדון: פנייה בבקשה לקבלת מועמדים

אנו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעות למועמדים לתפקיד שהדרישות שלו מפורטים בסעיפים שלהלן:

#### 1. פרטי הגורם המקצועי/היחידה הפונה/המוסד/המעון

- a. שם היחידה/המעון/המוסד: \_\_\_\_\_
- b. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_
- c. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- d. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- e. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- f. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_
- g. כתובת היחידה (מקום מתן השרות): \_\_\_\_\_





2. תיאור אוכלוסיית היעד

---

---

---

---

---

3. תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות הנדרש

---

---

---

---

---

---

---

4. דרישות להכשרה אקדמית נדרשת

---

---

---

5. דרישות להתמחות נדרשת

---

---

---

6. דרישות ניסיון

---

---

---



7. תקופה נדרשת למתן השרות: \_\_\_\_\_ חודשים.

8. זמינות נדרשת: מתאריך \_\_\_\_\_.

9. אומדן מספר שעות לחודש (ממוצע): \_\_\_\_\_ שעות.

10. אמות מידה לבחירת נותן השרות

להלן אמות המידה על פיהן תיבחן התאמת המועמדים לתפקיד של נותן השרות (תיערך בחינה של עמידת המועמדים בדרישות המפורטות בסעיף 2, ומעבר להם):

a. ניסיון עם אוכלוסיית היעד (מעבר לנדרש בסעיף 2 בהתאם לאגף ולמקצוע) (\_\_\_\_\_%).

b. ניסיון מקצועי (\_\_\_\_\_%).

c. התרשמות מראיון (\_\_\_\_\_%).

d. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%).

e. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%).

11. תעריף

המשרד ישלם לספק על פי מחיר השעה שאושר לספק בוועדת המכרזים.

12. יש לצרף להצעה קורות חיים של המועמדים, תעודות המעידות על השכלה והתמחות ולפחות 3

מכתבי המלצה

13. כשיר שני

14. הגשת הצעה

את שמות המועמדים יש להגיש עד לתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ בדוא"ל בכתובת:  
\_\_\_\_\_.

בברכה

מנהל היחידה/המוסד/המעון





## **נספח יט'2 פירוט אודות השימוש בכרטיס חכם**

(סעיף 2.2.3.15 למכרז)

הכרטיס החכם, מיועד לאזרחים, עובדי ממשלה ועסקים, הוא אמצעי הזיהוי האלקטרוני שלכם מול משרדי הממשלה. זהו אמצעי הזדהות אמין המאפשר חתימה אלקטרונית ברמת האבטחה הגבוהה ביותר הקיימת כיום.

בשנים הקרובות יהפוך הכרטיס החכם לחלק בלתי נפרד מחיי היום יום שלנו. באמצעותו תוכלו למלא טפסים מקוונים, לחתום בחתימה אלקטרונית על מסמכים ולבצע מגוון פעולות מול משרדי הממשלה באופן מהיר ומאובטח, מכל מקום בעולם.

### **מי מנפיק כרטיסים חכמים ותעודות אלקטרוניות?**

בישראל פועלים מספר **חברות כרטיסים** המורשים להנפיק כרטיסים חכמים ותעודות אלקטרוניות בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית.

חברות הכרטיסים הם:

- חברת קומסיין
- חברת פרסונל אי די

### **הנפקת הכרטיס החכם**

יש לתאם מועד מראש ולהגיע למשרדי חברת הכרטיסים עם המסמכים והטפסים הנדרשים בהתאם לכל פרויקט.

במהלך הנפקת התעודות האלקטרוניות, יתבקש העובד לבחור סיסמה לכרטיס החכם (PIN Code) הסיסמה תהיה ידועה לבעל הכרטיס בלבד.

### **בדיקת הכרטיס**

לאחר קבלת הכרטיס החכם שעליו מוטבעות התעודות האלקטרוניות, על בעל הכרטיס לבדוק את תקינות הכרטיס והתעודות האלקטרוניות באמצעות מערכת הנמצאת במשרדי **חברת הכרטיסים**.

### **מה כוללת ערכת הכרטיס החכם?**

לאחר הזדהות בפני נציגי **חברת הכרטיסים**, מקבל בעל הכרטיס את ערכת הכרטיס החכם, הכוללת את הפריטים הבאים:

הכרטיס החכם שעליו מוטבעות שתי תעודות אלקטרוניות:

- תעודה להזדהות ותעודה לחתימה אלקטרונית
- תקליטור התקנה המכיל תוכנה והוראות התקנה
- העתק של הסכם ההצטרפות

### **מערכת הפעלה**

ניתן להשתמש בתוכנות לחתימה אלקטרונית במחשב שבו מותקנת מערכת הפעלה הנתמכת על-ידי חברת Microsoft.

### **תוקף התעודות האלקטרוניות**





תוקפן של התעודות האלקטרוניות פג לאחר שנתיים או ארבע שנים מיום ההנפקה לפי מה שנבחר במועד ההנפקה, יש לפנות **חברת הכרטיסים** בסמוך למועד זה, כדי להנפיק תעודות אלקטרוניות חדשות.

#### אבטחת הכרטיס החכם והסיסמה

חתימה אלקטרונית באמצעות הכרטיס החכם משמשת כאמצעי זיהוי בעל תוקף חוקי המחייב את הארגון ככל חתימה רגילה. לכן, יש לשמור היטב על הכרטיס החכם ועל כל המידע הקשור אליו, כדי שלא יגיע לידיהם של אנשים שאינם מורשים לייצג את הארגון.

#### שימוש בכרטיס חכם במערכות שח"ר

לצורך שימוש ברוב מערכות שח"ר נדרש כרטיס חכם. בנוסף על המשתמשים לפנות למוקד תמיכה שח"ר לצורך קבלת הרשאות למערכת וחתימה על הצהרת אבטחת מידע. הרשאות למערכות שח"ר יינתנו רק למשתמשים אשר אושרו על-ידי הגורמים המוסמכים לכך. כרטיס הזיהוי "הכרטיס חכם" הינו תעודה המוכרת משפטית כחתימה אלקטרונית ומשמשת את בעליה להזדהות במערכת המחשוב ואין להעביר את הכרטיס לשימוש אדם אחר. כל הפעילות המתבצעת באמצעות הכרטיס החכם מנוטרת ובאחריותו של מחזיק הכרטיס.

#### אז מה בעצם יש לרכוש מחברת הכרטיסים

יש לרכוש מאחת מחברות הכרטיסים את הדברים הבאים:

- כרטיס חכם
- קורא כרטיסים
- תוקף תעודה לשנתיים או לארבע שנים

#### רשימת מערכות שח"ר הפועלות באמצעות כרטיס חכם

1. **שאליות מס"ר** - בקרה ומעקב של המחלקות לשירותים חברתיים ומסגרות הרווחה, על נתוני התשלומים המנוהלים במערכת. (צפייה בשאליות מס"ר ונתוני יסוד) בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים, מוסדות וארגונים. כמו כן ניתן להפיק מהמערכת מספר דוחות כגון דוחות כוח אדם ודוחות אחזקת חניכים ועוד.
2. **שיטת הרף** - פיקוח ומעקב על תפקוד מסגרות הרווחה, ברמת המוסד והשוהים בו (הקלדת נתוני חניך ודוחות פיקוח, בהתאם לשיטת הרף). בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים ומסגרות בקהילה וחוף ביתיות.
3. **מערכת לניהול ועדות תכנון טיפול והערכה (מתו"ה)** - מערכת תפעולית לניהול וועדות תכנון טיפול במחלקות לשירותים חברתיים. (תמיכה בתהליכי העבודה המתבצעים בוועדה ותוצאותיה). בשימוש על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים.
4. **מבחני הכנסה עבור מוסדות ציבור** - מערכת תפעולית לניהול ואישור מבחני הכנסה עבור מוסדות ציבור הפועלים בתחום הרווחה, בשימוש על-ידי מסגרות מורשות של מוסדות ציבור.
5. **מערכת לקויי ראייה**.
6. בימים אלו מפותחות מערכות נוספות המצריכות כרטיס חכם.

#### מוקד תמיכה שח"ר

לצורך תמיכה במשתמשי מערכות שח"ר הקים אגף מערכות מידע במשרד הרווחה מוקד תמיכה. מוקד התמיכה פעיל בין הימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:30-16:00.

ניתן לפנות למוקד התמיכה באחת משתי הדרכים הבאות:  
**טלפון:** 1-700-50-30-90 שלוחה 1 (ימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:30-16:00)

**דואר אלקטרוני:** [HD\\_SHACHAR@MOLSA.GOV.IL](mailto:HD_SHACHAR@MOLSA.GOV.IL)





## נספח יט'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

| תאריך | שם מלא | תפקיד | חתימה |
|-------|--------|-------|-------|
|-------|--------|-------|-------|





## נספח יט' 4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| מזהה נערב | שם הנערב |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים  
רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי,  
בפריסה ארצית.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)**

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## **נספח יט'5 נספח הצמדה**

### **1. הגדרות בנושא הצמדה**

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### **2. תנאי ההצמדה**

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין –
  - 2.3.1. ביחס לעלות שכר נותני השירותים השונים: הצמדה לשינויים בתעריפי יועץ 2 שבהוראת התכ"ם 8.1.1.
  - 2.3.2. ביחס לתקורה: מדד המחירים לצרכן.
  - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
  - 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
  - 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### **3. ביצוע ההצמדה**

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים. לא תתאפשר הצמדה רטרואקטיבית בשום מקרה.





## נספח כ' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי  
(שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתו לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים במחוז: \_\_\_\_\_.
2. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ יום.
3. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:  
הצעת המחיר: \_\_\_\_\_ % (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), כולל מע"מ.
4. תאריך הבסיס להצמדה/המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית היה בתאריך: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1092/2025

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

מנכ"ל המשרד

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

חשב המשרד

הספק:

|              |       |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|





## נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1092/2025 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותי מקצועות הבריאות ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כא' נספחים למכרז ו-5 נספחים להסכם, סך הכל 172 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ג', ה-03/02/2026.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

